

2024

Sustainability Report ∞

SENTIEN

森田印刷廠股份有限公司

永續報告書



1 關於本報告書	1
2 經營者的話	2
3 永續發展策略	
3.1 永續發展政策	4-5
3.2 永續委員會組織與運作情形	6-7
3.3 永續績效與目標	8
4 利害關係人溝通與重大主題之鑑別	
4.1 確認利害關係人	10
4.2 利害關係人溝通管道與關注議題	10-11
4.3 鑑別重大主題	12-13
4.4 重大議題影響邊界	14
4.5 重大議題管理方針	15-17
5 關於森田印刷	
5.1 公司簡介	19
5.2 公司使命與願景	19
5.3 主要產品與服務	20
5.4 產業供應鏈位置	21
5.5 經濟績效	22-23
5.6 通過認證與外部組織之參與	24
6 產品與服務	
6.1 供應鏈管理	26-27
6.2 顧客滿意度調查	27
6.3 新產品開發	28-29
6.4 友善環境材料開發	30
6.5 安全物質管理	31

7 公司治理	
7.1 治理實務	33-35
7.2 功能委員會運作情形	35-36
7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37
7.4 誠信經營守則 (反貪腐)	37
7.5 內部稽核	38
7.6 風險管理	39
7.7 法令遵循	40
7.8 個人資料保護政策	40-41
7.9 資訊安全	42-43
8 永續環境	
8.1 環境安全政策	45-46
8.2 溫室氣體盤查	47-50
8.3 能源管理	51-52
8.4 空氣汙染防制	53
8.5 廢棄物管理	54-55
8.6 水資源管理	56
8.7 重大環保支出	57
8.8 TCFD 氣候變遷對財務的影響	57-61
9 社會責任	
9.1 勞工政策	63
9.2 員工結構	64-66
9.3 薪酬福利	66-71
9.4 教育訓練	72-74
9.5 職業安全衛生	75-79
9.6 職業災害	80
9.7 勞資溝通管道	81-82
9.8 社區關懷	83

附錄

附錄一 GRI 內容索引表	85-88
附錄二 SASB 對照表	89

關於本報告書



森田印刷廠股份有限公司（以下稱 森田印刷），因應環境保護、力盡社會責任之意識持續深耕，森田印刷以實際的行動落實永續發展之精神於營運活動中，透過利益關係人議和管道，了解利益關係人對我們的期望與關注點，並將成果與未來之行動計劃編制於永續報告書（以下稱 本報告書），讓所有利益關係人更加了解森田印刷於各方面的管理方式與執行結果。

報告範疇

本報告書內容涵蓋 2024 年 1 月~12 月的永續發展績效，所揭露的財務數據與為求與公開資訊一致，資料引自森田印刷年報及經安侯建業聯合會計師事務所依據國際財務報導準則 IFRS 查核簽證之財報，並以新台幣仟元為計算單位，環境與社會數據則以科工廠與安平廠為揭露範疇。

廠址	地址
科工廠（總部）	台南市安南區科技五路 85 號（台南產業園區）
安平廠	台南市南區新孝路 182 號（安平工業區）

編制依據

本報告書依循 GRI 永續性報導準則 (GRI Standards) 的核心選項所列之指導方針及架構撰寫，並依照臺灣證券交易所公布的「上市公司編製與申報永續發展報告書作業辦法」編撰，並於本報告書附錄提供 GRI 內容索引讓利害關係人檢閱。本報告書可於本公司網站下載。

內部審核

本報告書揭露的文字與數據係經由永續發展委員會各推動小組負責人提供相關資料，並由執行特助彙整數據、文字與資料，撰寫文稿內容後，經由永續發展委員會同意，主任委員及董事長檢視覆核後，由推動委員協理於董事會報告後尋求核准，並上傳至 ESG 數位平台與本公司網站。

永續發展窗口

本報告書以中文版發行，並公開於森田印刷官方網站，如果您對本報告書有任何指教或建議，歡迎您提供寶貴意見或直接聯繫：



永續發展執行小組



公司官網

經營者的話



本公司持續回應聯合國永續發展目標 (SDGs)，在公司治理、經濟、環境與社會各面向精進發展，以強化 ESG 資訊揭露為基礎，致力實現地球永續的願景。

在公司治理方面，我們高度重視企業永續經營，持續推動良好公司治理及風險控管機制的建立，確保股東及利害關係人之權益，並維持公司營運的可持續性。2024 年，本公司董事會中獨立董事席次占比達 57%，超越法定標準，展現公司對治理品質的重視。我們在公司治理各領域的努力，亦獲得主管機關肯定，連續十一屆於上市上櫃公司治理評鑑中，榮獲上櫃公司前 6% 至 20% 的佳績。

展望未來，我們將持續擴大永續治理的影響力，強化風險管理與資安防護。隨著政府與企業加速數位轉型，網路攻擊與資安威脅日益嚴峻，本公司積極強化資訊安全體系，並於 2024 年取得 ISO 27001 資訊安全管理系統認證，藉由具體流程把關與資料防護措施，提升資訊安全防護層級，並持續進行年度追蹤與更新。

面對全球環保意識的提升與各國日益嚴格的環保法規，企業肩負的環保責任與成本也同步增加。綠色生產已成為企業發展的必然趨勢。本公司持續投入環保技術的研發與應用，致力提升生產過程的綠色化。2024 年，我們依循 ISO 14064-1 碳盤查標準，持續追蹤能源使用情形，並透過多項具體節能行動有效減少能源消耗。我們將節能績效納入公司績效指標，展現本公司積極回應全球減碳目標的決心。

在員工照顧方面，本公司多年來致力於提供安全的工作環境、健全的人才培育與獎勵機制，與夥伴們攜手成長，兼顧工作與生活平衡。除了主管領導培訓、人才訓練、健康檢查、飲食照護及醫療諮詢服務，我們也持續檢視與優化各項人資制度，並傾聽員工心聲，營造健康、穩定的職場環境。我們深信，唯有穩健獲利，才能更有餘力善盡社會責任，促進社會的和諧與共榮。

展望 2025 年，全球政經格局持續演變，地緣政治風險、貿易保護主義及氣候變遷等多重因素交錯，使全球供應鏈面臨前所未有的挑戰。供應鏈區域化與碎片化的趨勢日益明顯，企業不僅追求成本優勢，更加重視供應鏈的穩定性、可靠性與韌性。本公司將持續傾聽利害關係人的期待，專注於新裝飾工法的開發，提供客戶更多元的表面裝飾選擇，並確保既有產品品質的穩定，以實踐對客戶與股東的承諾。

我們始終秉持「勤勞誠信、利潤分享、永續經營」的經營理念，未來將持續在公司治理、環境保護與社會責任領域上不懈努力。感謝所有同仁的投入、利害關係人的信任及客戶的支持，期待與各界攜手，共創更加美好、永續的未來。

董事長

黃樟山



3.1 永續績效與目標

3.2 永續委員會組織與運作情形

3.3 永續績效與目標

永續發展策略

公司使命與願景

Company Mission and Vision

使命

全力提供客戶創新
穩定和完善的解決方案
以增進客戶、員工及股東福祉

經營理念

勤勞誠信
利潤分享
永續經營



永續發展政策

致力完善永續相關管理制度、掌握國內外法規政策之發展趨勢、定期檢視永續發展策略以及短中期計畫、持續檢視並優化營運制度、重視品質與滿足客戶與股東之權益同時，亦盡力重視友善社會環境社會之責任。

落實法規遵循

維持良好公司治理
嚴守商業道德規範

環境永續實踐

推動節能減碳行動
增進資源利用效率

政策承諾

重視員工照顧

重視員工權益提供
健康安全、公平之職場環境

善盡企業責任

參與社會公益
投入當地的社會活動

永續依循

本公司以聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, 簡稱 SDGs) 作為永續發展推動的目標依循，透過 6 大利害關係人議合，鑑別可能面臨的風險與挑戰，同時也找出市場機會與企業發展性。並依循森田印刷永續發展政策與流程羅列並鑑別出 7 項重大主題，對應 SDGs 永續發展目標之章節說明如下表。

重大主題	重大主題	重大主題	重大主題	重大主題	重大主題	重大主題
						
經濟績效	廢棄物管理	碳排放	空氣汙染防制	員工福利與勞雇關係	職業安全衛生	顧客隱私
SDGs 目標	SDGs 目標	SDGs 目標	SDGs 目標	SDGs 目標	SDGs 目標	SDGs 目標
				 	 	
對應章節	對應章節	對應章節	對應章節	對應章節	對應章節	對應章節
關於森田印刷	永續環境 廢棄物管理	永續環境 溫室氣體盤查	永續環境 空氣汙染防制	社會責任 員工結構、薪酬福利	社會責任 職業安全衛生	公司治理 資訊安全

回應外部倡議



全球永續性報告協會



聯合國永續發展目標



永續會計準則委員會



氣候相關財務揭露

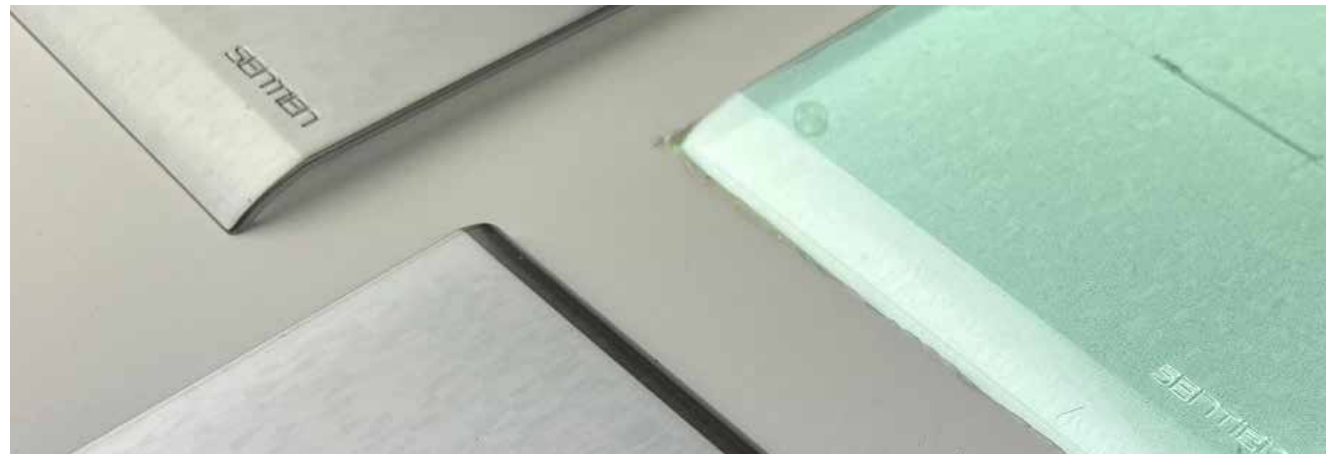
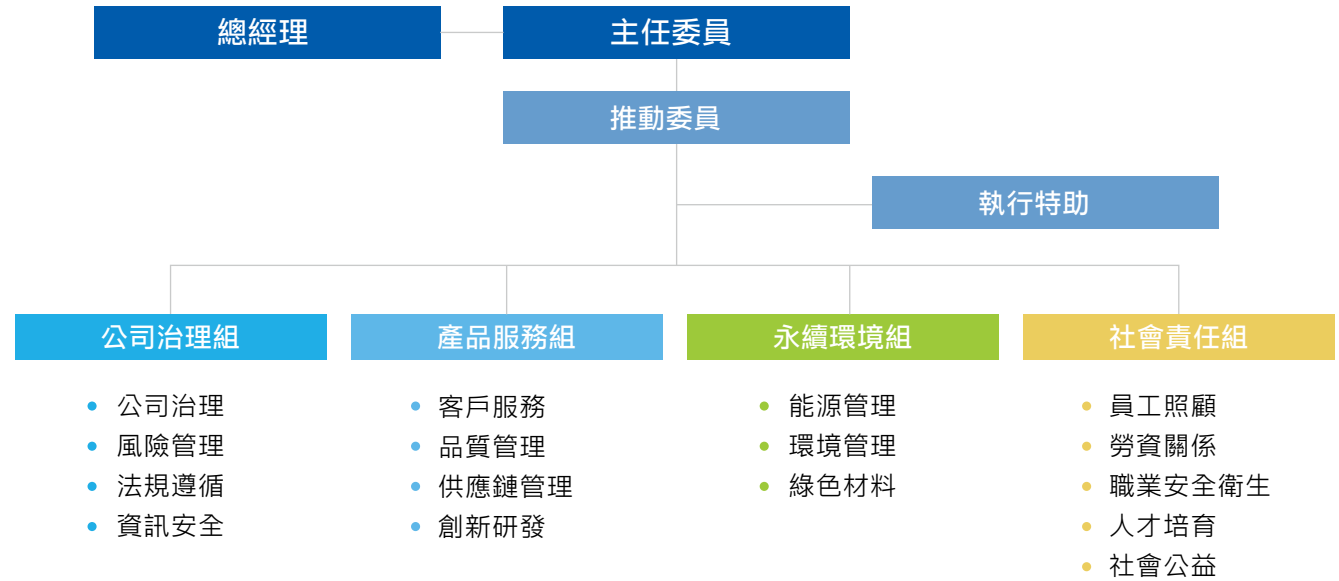
永續發展委員會組織與運作情形

本公司於 2024 年 08 月 08 日設立「永續發展委員會」，依「永續發展委員會組織規程」每年至少召開 1 次委員會，2024 年於 8 月 23 日召開會議，推舉主席、選派推動小組組長及通過 2023 年永續報告書，於當年度 11 月 12 日向董事會報告當年度執行成果。

永續發展委員會由 8 名委員組成，其中包含 2 位董事，委員會主要職權包含如下：

- (1) 制定企業永續相關政策、策略、目標或管理方針。
- (2) 設置或變更下設之各推動中心、審核各推動中心之年度計畫、監督與追蹤各推動中心之執行進度、成果及相關事項，並定期向董事會報告。
- (3) 關注各利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府、非營利組織、社區、媒體等所關切之議題及督導溝通計畫和永續資訊揭露事項，並審定永續報告書之內容。
- (4) 依循企業風險管理 (Enterprise Risk Management) 架構，辨識永續相關風險及機會，定期監督及管控各類重要風險。
- (5) 督導本公司永續發展實務守則之業務或其他經董事會決議指示本委員會應辦理之事項。

2024 年 08 月 23 日永續發展委員會推舉總經理擔任主席，帶領委員會及各推動小組之運作，相關掌理事項及組織架構如下：



委員會轄下四大推動小組職責：



公司治理

職責內容

- 公司治理 – 董事會運作、保障股東權益、資訊透明化
- 風險管理 – 系統化識別、評估、控制和監控潛在風險，降低不確定性對目標的負面影響。
- 法規遵循 – 即時更新法規、建立內部合規制度並確保執行，對員工進行法遵教育訓練，確認各項業務符合法規規範。
- 資訊安全 – 防護管理、事件應變、對員工進行資訊安全意識培訓。



產品服務

職責內容

- 客戶服務 – 提倡數位化、優化物流包裝、客戶意見反饋整合與改善。
- 品質管理 – 分析品質異常數據，提升產品品質，減少製程中損耗。
- 供應鏈管理 – 建立永續供應鏈審核機制，並監督及回報執行績效。
- 創新研發 – 開發需遵循低溶劑揮發規範和低碳能源目標標準的材料，研議具未來價值之綠色產品



永續環境

職責內容

- 能源管理 – 提升能源效率、循環型能源運用。
- 環境管理 – 環境保護 (含綠色能源、永續生態環境)、安全衛生、能源與碳管理之政策與推行計畫，就相關議題進行跨部門的整合及執行推動。
- 綠色材料 – 開發低碳材料，替代傳統污染性原物料



社會責任

職責內容

- 員工照顧 – 推動與建構員工安全健康的工作環境、得以充分發揮才能的空間。
- 勞資關係 – 建構公平包容的職場環境、定期檢視薪酬結構的平等性。
- 職業安全衛生 – 強化職場安全與健康管理，持續落實 ISO 14001 環境管理系統及 ISO 45001 職業安全衛生管理系統。
- 人才培育 – 提升員工生產力、問題解決能力，並降低職場事故，提供持續進修管道，幫助個人適應職場變遷。
- 社會公益 – 推動並深化公益影響力，主動投入企業公民、弱勢照顧環境保育及鄰里促進四大面向，以具體、持續的行動力回饋社會。

本屆委員會任期 2024 年 8 月 8 日至 2026 年 6 月 26 日，2024 年度永續發展委員會開會 1 次，永續發展委員會專業資格、經驗及運作如下：

身份別	姓名	所具備之永續專業知識與能力	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率 (%)
主任委員	黃展隆	領導企業達成永續發展，具備 ESG 之專業能力	1	0	100%
委員	陳俊雄	產品服務系統轉型、產品能源效率提升、產品耐用性與使用壽命延長、材料可回收性與殘值管理	1	0	100%
委員	李冠諭	材料選用與毒性減量、產品功能最佳化	1	0	100%
委員	魏子欽	清潔生產技術應用、能源效率與再生能源使用	1	0	100%
委員	蔡旻修	原材料來源的可持續性、公平貿易與在地採購策略、物流最佳化與碳排減量	1	0	100%
委員	鄭曜德	污染防治與環境安全維護、工作環境安全與健康、工廠廢棄物管理與減量	1	0	100%
委員	陳維浩	人權保障與員工權益保障、永續推展影響評估與管理、利害關係人溝通與合作技巧	1	0	100%
委員	盧昇洪	永續法規遵循與政策分析、跨部門協作與問題解決	1	0	100%

開會日期	議案內容	討論 / 決議情形
第 1 屆 第 1 次 2024/08/23	推舉主席	本案經出席委員討論後，共同推舉黃展隆先生擔任本屆委員會主席。
	永續發展委員會推動小組組長選派	本案經主席徵詢其餘出席委員無異議照案通過。
	112 年永續報告書執行成果案	公司治理組長 稽核室 盧昇洪，永續環境組長 職安衛室 鄭曜德，社會責任組長 人資總務課 陳維浩，產品服務組長 業務部 蔡旻修 本案經主席徵詢其餘出席委員無異議照案通過，並提報董事會。

永續績效與目標

環境面

友善環境材料

- 新產品導入全面未使用有害物質
- 於主要生產工段全面去除毒化物之使用，全面使用無苯無酮溶劑

溫室氣體盤查

- 溫室氣體排放密集度 2024 年較 2023 年減少 12%
- 範疇一 + 範疇二 2024 年較 2023 年減少 16%

水資源管理

- 2024 年冷凝水回收量占總用水量 16.1%，較原目標高 1.1%
- 用水密集度 2024 年較 2023 年減少 9%

廢棄物處理

- 一般事業廢棄物再利用率 2024 年為 91.88%，較 2023 年增加 13.52%

能源管理

- 2015 年 ~2024 年平均節電率 2.9%，較 2015 年至 2023 年平均增加 0.4%，用電密集度 2024 年較 2023 年減少 7%
- 天然氣使用密集度 2024 年較 2023 年減少 7%

空氣汙染防制

- 密閉集氣系統取得環保局之同意函，為「集氣效率」符合密閉負壓操作收集效率 100% 之核可收集場所
- 第三套與第四套 RTO 於 2024 年通過檢測正式導入使用

治理面

- 連續 11 屆上市上櫃公司治理評鑑，獲得上櫃公司前 6~20% 之殊榮
- 2024 年度董事會開會，共計 5 次，出席率達 100%。審計委員會共計開會 5 次，召集人與成員平均出席率為 100%。薪酬委員會共計開會 2 次，召集人與成員平均出席率為 100%。
- 2024 年度森田印刷於員工、客戶及供應商聯絡窗口均未接獲具名檢舉不法情事
- 2024 年度森田印刷共違反 0 件治理與經濟法規、0 件環境法規、2 件消防法規及 1 件職業安全衛生法規
- 2024 年度無因重大資通安全事件所遭受之損失與影響
- 2024 年度未發生有違反個人資料保護法事件

社會面

- 薪資平均數 2024 年度較 2023 年增加 5.5%，福利平均數也增加 4.9%
- 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數 2024 年度較 2023 年增加 5.0%
- 全體員工受訓時數 2024 年度較 2023 年增加 26.3%
- 員工參加健康檢查受檢率 100%





4.1 確認利害關係人

4.2 利害關係人溝通管道與關注議題

4.3 鑑別重大主題

4.4 重大議題影響邊界

4.5 重大議題管理方針

利害關係人溝通與 重大主題之鑑別

利害關係人溝通與重大主題之鑑別

確認利害關係人

我們由永續發展委員會依據 GRI 通用準則 (GRI Universal Standards 2021) 的 GRI 3 重大主題 (GRI 3: Material Topics 2011)，執行重大性分析，並與永續發展委員會成員共同討論出與森田印刷相關之利害關係人，2024 年度鑑別出「員工、資金提供者 (投資人、股東、金融機關)、客戶、供應商、主管機關、當地社區」，共六大類。

利害關係人溝通管道與關注議題

為了瞭解森田印刷不同利害關係人關注的事項及即時回應利害關係人的問題，我們設置了不同的溝通管道，讓利害關係人能夠傳達意見，並由專門窗口負責了解與回覆。依據問卷調查結果，2024 年各利害關係人溝通管道及關注議題如下，關注議題來自所發放之問卷：

利害關係人	關係說明	溝通管道	關注議題 (來自問卷)	回應部門
	員工 員工乃森田印刷認為最大的資產，為維持營運之最重要因素	- 勞資會議 (三個月一次) - 董事長實體信箱 (即時) - 直屬主管會談 (即時) - 職工福利委員會 (即時) - 專用郵件信箱 (即時)	1. 經濟績效 2. 勞資 / 勞雇關係 3. 職業安全衛生 4. 員工平等機會 5. 不歧視	人資總務課
	投資人 股東 金融機構 為森田印刷的出資者，森田印刷需保障對公司重大事項有充分知悉與參與決定之權利	- 股東會 (一年一次) - 法人說明會 (不定期) - 重大訊息 (不定期) - 財務報表 (一季一次) - 官方網站公佈重要資訊 (不定期) - 公司年報、永續報告書 (一年一次) - 透過電話、電子郵件 (不定期)	1. 經濟績效 2. 反貪腐 3. 碳排放 4. 廢棄物管理 5. 職業安全衛生	稽核室
	客戶 全力提供客戶創新、穩定的解決方案，了解客戶需求並提升信任，是森田印刷的核心理念	- 業務拜訪、專案會議 (定期) - 電話通訊、電子郵件往來 (即時) - 顧客滿意度問卷 (每年一次)	1. 循環材料 / 再生材料 2. 能源管理 3. 碳排放 4. 顧客健康安全 (安全物質管理)	業務課

利害關係人	關係說明	溝通管道	關注議題 (來自問卷)	回應部門
	供應商	物料、設備與服務供應商，維持產品與營運品質之重要夥伴，共同建立永續供應鏈。	- 電話通訊、電子郵件 (即時) - ESG 風險評估調查 (每年一次) - 專案會議 (不定期)	採購課
	主管機關	政府機關依法監管森田印刷各項法規的遵循行為	- 公文往來 (不定期) - 主管機關政策宣導會議 (不定期) - 政府部門舉辦的會議 (不定期) - 定期查核	稽核室 職安衛室
	當地社區	森田印刷附近的鄰居廠商及關懷對象，森田實施完整的環境控管設施，避免在廠區發生任何危害社區之行為	- 電話通訊、電子郵件 (即時)	總經理室 人資總務課

鑑別重大主題流程

step 1 ➡

鑑別利益關係人

由永續發展委員會依據 GRI 通用準則 (GRI Universal Standards 2021) 的 GRI 3 重大主題 (GRI 3: Material Topics 2011)，執行重大性分析，並與外部顧問共同討論出與森田印刷相關之利害關係人，並對森田印刷營運活動產生影響或受森田印刷營運活動所影響之內外部團體或個人，2024 年度鑑別出：員工、資金提供者 (投資人、股東、金融機關)、客戶、供應商、主管機關、當地社區，共六大類。

step 2 ➡

辨識永續議題

永續發展委員會依循森田印刷永續發展政策羅列 23 項主題，並詢問各利害關係人對該森田印刷執行該議題之措施關切程度，以及森田印刷對於該議題之管理方針或重大事件是否會對各利害關係人造成衝擊，進行問卷調查，總共發出 230 份問卷，回收 107 份，回收率 47%。

step 3 ➡

重大性評估

依據問卷結果交叉對照並結合近年永續發展趨勢，進行永續主題的重大性評估計算加權平均，並按照相對分數繪製出重大性矩陣圖，本年度共鑑別出 6 項重大主題，並揭露其管理方針。

step 4

審查與確證

由永續發展委員會確認鑑別出主題之重大性，並進一步確認各主題之管理方針、影響範疇，確保重要的永續資訊已被確實揭露於報告中，由永續發展委員會主任委員確認後，送交董事會確認報告書架構。

永續主題

對應 GRI 主題

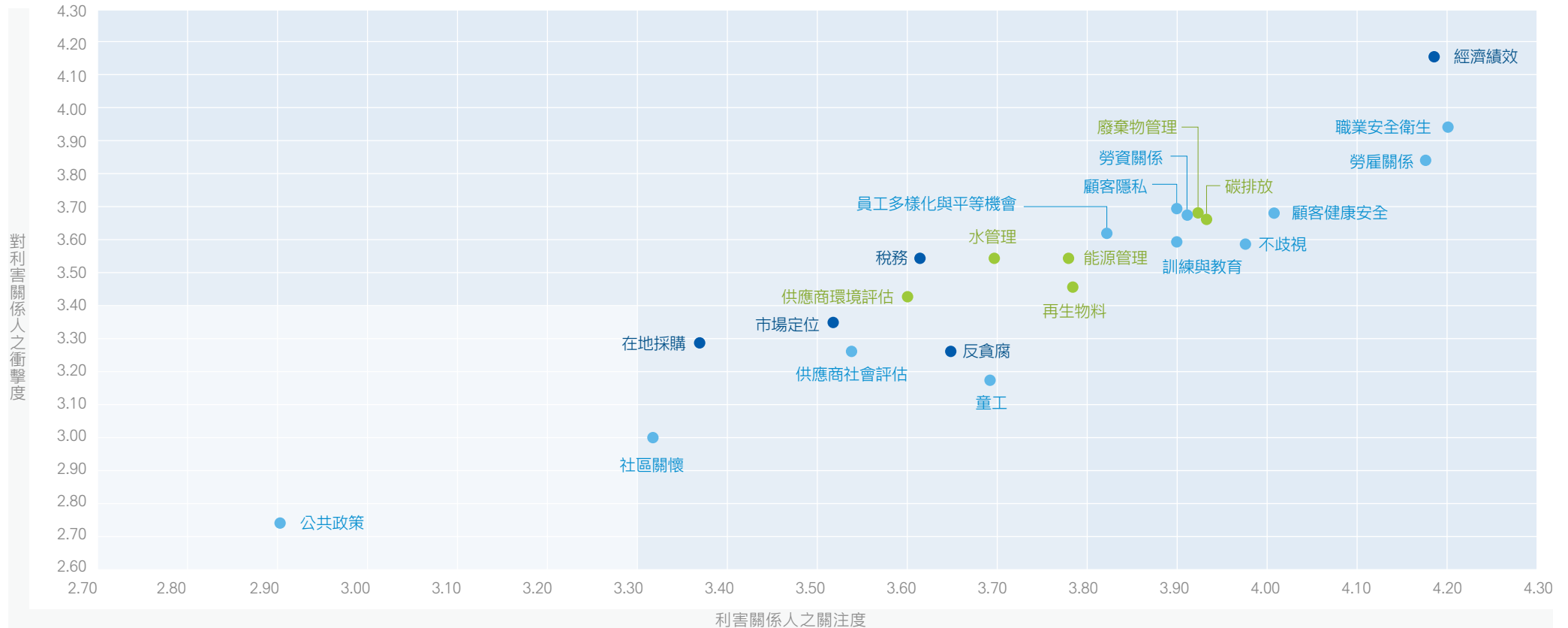
1 財務績效	201 經濟績效
2 公司治理與風險管理	202 市場定位
3 誠信經營與法規遵循	205 反貪腐
4 資訊安全與客戶隱私	418 顧客隱私
5 供應商管理	308 供應商環境評估 414 供應商社會評估
6 在地採購、友善環境材料	204 採購實務
7 能源與溫室氣體管理	305 碳排放 302 能源
8 水資源管理	303 水與放流水

永續主題

對應 GRI 主題

9 廢棄物管理	306 廢棄物
10 有害物質管理	416 顧客健康安全
11 勞雇關係管理	401 勞雇關係
12 員工權益與多元平等	402 勞資關係 405 員工多樣化與平等機會 406 不歧視 408 不使用童工
13 員工訓練制度與規劃	404 訓練與教育
14 職業健康與安全	403 職業安全衛生
15 關懷與回應當地社區	413 當地社區

重大主題矩陣圖與影響



重大議題影響邊界

		影響範圍							
重大議題	列為重大議題之原因	GRI 主題	內部		外部				報告書章節
			投資人	員工	客戶	供應商	主管機關	當地社區	
經濟績效 (G)	公司營利最主要直接影響投資人，且間接影響公司於員工、社會投資、政府單位的經濟分配。追求最大利潤是森田印刷持續努力的目標與使命，除了能增強投資人、員工、供應夥伴及客戶對我們的信心 也是創造共榮的多贏局面 邁向永續經營。	#201							經濟績效 關於森田印刷
廢棄物管理 (E)	妥善處理廠區廢棄物針對源頭管理進行減量，致力提高廢棄物再利用率、降低廢棄物排放密集度，增加製成過程中的循環使用率，致力減少對環境的衝擊。	#306							永續環境 廢棄物管理
碳排放 (E)	本公司已於 2023 年導入 ISO14064-1，致力使用正確的分類 / 分析方式了解自身溫室氣體排放量及減量著力點，並連結能源管理方針，致力減少廠區範圍內的溫室氣體排放	#305							永續環境 溫室氣體盤查
員工福利與勞雇關係 (S)	員工乃森田印刷認為最大的資產、維持營運之最重要因素，持續優化薪資政策與績效管理制度，激勵員工與留住重要人才	#401							社會責任 薪酬福利
職業安全衛生 (S)	員工健康與職場安全是企業永續發展的基礎，亦為公司之重要責任，森田印刷依循 ISO45001 與遵守相關法規之規範，致力打造能讓員工安心的工作環境，確保高效率的營運表現	#403							社會責任 職業安全衛生
顧客隱私 (S)	森田印刷重視客戶資料之機密性與完整性，本公司於 2024 年導入 ISO27001 ISMS 架構，通過風險分析，防堵資安漏洞，降低資訊安全風險和資料的外洩	#418							公司治理 資訊安全

重大議題管理方針

重大主題	重點策略	報告書揭露篇章	執行成果	管理方針	評估機制
經濟績效 (G)	1. 延攬優秀人才，員工價值最大化 2. 加強品質控管，降低產品不良率 3. 提供產品多樣化選擇，滿足客戶需求 4. 降低生產成本，提升價格之競爭力 5. 開發新型產品，以應用於不同物件上 6. 積極開拓海外市場，推廣產品全球化 7. 健全財務結構，以符合國際情勢	經濟績效 關於森田印刷	2024 執行成效： 1. 營業收入達新台幣 11.69 億元，較 2023 年減少 0.8% 2. 本期淨利為新台幣 2.76 億元，稅後每股盈餘新台幣 7.54 元	1. 每年編制年度預算並定期召開管理會議、產銷會議等，追蹤檢討目標達成情況並採取必要管理措施 2. 持續積極致力於管理效能、技術能力的提升與生產成本的降低，進行國外新市場與新客戶的開拓，以提升市場的競爭優勢	內控制度 財務報表 KPI 制度
廢棄物管理 (E)	1. 遵循法規申報並交由合法清運商並確保及追蹤其處理方式是否危害環境，定期對清運商與處理廠進行不定期的檢核，盡力保持清運合規，並同時分散清運量至不同處理廠，分散風險 2. 優先委託有進行綠能循環利用行為的處理廠進行清運，提高環境循環利用之可能性 3. 廠內積極進行廢墨改質實驗，透過物質變化讓廢液體再降低固化比例，送交處理廠時亦能降低燃燒量能與揮發物質。 4. 廠內已從 2023 年實施各類廢液體分類，針對不同樣態的液體進行分類管理，分別依特性進行清運，盼對於環境達到最低有害程度 5. 廠內實施共墨供廠內重複利用，從源頭減少廢液體產出量。優化產線清洗廢液體流程、動線與相關設備，再降低廢液產生	永續環境 廢棄物管理	1. 一般事業廢棄物處理之再利用率 91.88%，較 2023 年增加 13.52%，主要因為減少了壓克力油墨清運量，持續致力配方改善 2. 廢塑膜類及製程塑料耗材廢棄物較 2023 年減少 11%，減少最多為製程中報廢膜，持續著力於製程中印刷改善，減少製程中因不良耗損。 3. 廢液體清運量較 2023 年增加 7%，主因增加 RTO 清洗廢液，去除此項，與產品生產直接相關的廢液體清運量較 2023 年減少 8%，因調整生產流程與部分清洗溶劑使用方式，加上共墨機制、與 2024 年產量減少等因素，減少廢液清運量。 4. 因經過永續委員會評估討論，認為指標改為「廢棄物排放密集度」較有減量監督之實質意義，因此自 2025 年開始永續指標之廢棄物減量指標修改為「廢棄物排放密集度」，計算方式為廢棄物公噸數除以營收百萬元，2024 年廢棄物排放密集度為 1.1(公噸 / 百萬元)，較 2023 年增加 0.12。	1. 2025 年廢棄物排放密集度目標設定為 0.95(公噸 / 營收百萬元) 2. 每月環境會議針對廢料處理量與金額追蹤，透過每月廢棄物清運數字搭配管理數據監控異常狀況並即時排除 3. 全數交由合法清運廠處理，以再利用處理，或有進行能源循環再利用的處理廠為最優先	ISO14001 環境管理系統

重大主題	重點策略	報告書揭露篇章	執行成果	管理方針	評估機制
碳排放 (E)	持續致力於： 1. 遵行環保相關法規、客戶要求及其他相關環境規定 2. 提高能源使用的效率及增加節能電器採購量 3. 落實精實生產之精神，提高生產與應變效率，盡力降低能資源之耗用	永續環境 溫室氣體盤查	1. 2024 年原訂目標需降低 S1+S2 碳排較 2023 年減少 2%，實際減少 14.8% 2. 範疇一減少最多為「製程逸散 (廢氣 RTO 燃燒溢散)」，2023 第四季本公司生產場所取得核准函正式啟用密閉集氣系統，達到密閉收集 100%，後端排放採用檢測方式計算空汙費，環境逸散廢氣濃度因而降至零，另外，2023 年進風量為理論推估值，2024 年全年進風量值為實際量測值，較 2023 年推估值減少 4%，且因 2024 年相較 2023 年產量減少，造成製程逸散排放減少。減少次之的原因為「電力」與「天然氣」耗用皆因生產產量減少。	1. ISO14604-1 溫室氣體盤查管理系統維護 2. 訂立 2025 年目標：總類別 (S1+S2+S3) 碳排當量需較 2024 年減少 5% 3. 持續增加節能設備、汰換老舊耗能設備、大範圍替換 LED 省電燈具、頻繁更換濾材增加設備運作效率、維持 RTO 去除效率於 90%，長期目標為通過核准取得 VOCs 排放之自廠係數以提高 RTO 去除效率達 95% 以上，大幅降低 VOC 排放量。	ISO14064-1 溫室氣體盤查標準
員工福利與勞雇關係 (S)	1. 秉持與員工利潤共享的理念吸引、留任、培育與激勵各方優秀人才。 2. 持續推動人才培育及留才計畫，強化員工職涯發展 3. 持續檢視並強化績效管理制度，維持透明且暢通的溝通管道了解員工心聲並持續改善	社會責任 薪酬福利	1. 員工薪資平均數 2024 年較 2023 年 ↑ 5.5% 2. 員工福利平均數 2024 年較 2023 年 ↑ 4.9% 3. 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數 2024 年較 2023 年 ↑ 5.0%，非擔任主管職務之全時員工薪資中位數 2024 年較 2023 年 ↑ 4.0%	1. 以每位員工之職務內容、績效表現進行薪資之核敘、調薪與獎金發放，定期檢視薪資水準以符合人力市場之薪資水平。	內控制度管理辦法

重大主題	重點策略	報告書揭露篇章	執行成果	管理方針	評估機制
職業安全衛生 (S)	1. 提供工作者在職業安全衛生領域諮詢與參與的機制與必要資源 2. 評估危害與降低職業安全衛生風險，以確保有效的管理全方位營運風險 3. 尊重履行職業安全衛生法規、地區協定與區域發展共存共榮 4. 建立全公司職業災害診斷，實施個人健康風險評估，提升公司生產力並促進員工健康與福祉 5. 加強員工溝通、強化教育訓練，提升全員職業安全衛生認知，並提供相關諮詢機制，徹底落實安全衛生責任	社會責任 職業安全衛生	1. 完成 81 小時環境安全衛生相關之外部訓練與 4 次內部實體演練 2. 通過 ISO45001 認證 3. 職業傷害所造成的死亡數量與比率 0 4. 失能傷害頻率低於目標值 5%，失能傷害嚴重率皆低於目標值 10% 5. 2024 年有 1 件職業安全衛生法違反規定事項，內容為安平廠公危倉排氣裝置未落實每年定期檢查吸氣及排氣能力，後續已重新訂立年度檢點表，並進行每年一次的排氣功能檢查	1. 依據職業安全衛生相關法規與 ISO45001 管理系統要求事項，鑑別各部門與工作段、環境中可能發生之危害並持續依據管制程序執行相關預防措施 2. 全體員工均需參與每年的環境安全衛生相關之內部訓練 3. 各單位主管應熟稔「事故緊急處理及調查流程」並於必要時執行	ISO45001 職安衛管理系統
顧客隱私 (S)	1. 強化人員認知：辦理資訊安全教育訓練，推廣員工資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知 2. 避免資料外洩：保護本公司業務活動資訊，避免未經授權的存取與修改，確保其正確完整 3. 落實日常維運：定期進行稽核作業，確保相關作業皆能確實落實。 4. 確保服務可用：確保本公司關鍵核心系統維持一定水準的系統可用性	公司治理 資訊安全	1. 於 2024 年 11 月通過 ISO27001 資訊安全管理系統，導入 ISMS 系統，持續依 ISMS 管理程序有效性運作，確保本公司關鍵核心系統維持一定水準的系統可用性。 2. 資訊安全負責人員已於 2024 年完成總計 81 小時的 ISMS 輔導訓練時數（由外部顧問完成） 3. 已於 2024 年辦理 1 場對所有同仁的資訊安全宣導會，共 38 位參加，解說社交工程結果並建立員工對資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。 4. 本公司 2024 年無資安事件發生	1. 持續依循 ISMS 架構運作，管理帳號盤點作業、辦理教育訓練、定期辦理稽核作業、定期針對系統設備進行維護作業 2. 針對本公司於 2024 年 5 月至 7 月期間執行資訊安全管理系統資訊資產風險評鑑作業，鑑別出之高風險事項持續進行改善	ISO27001 資訊安全管理系統

2024 年依照重大議題鑑別流程鑑別出六大重大主題，其中環境類占了兩項，主因本公司對於環境類議題以及法規遵循之重視度，選定上述七大主題，另透過 ISO14001、ISO14064-1、ISO45001 與 2024 通過的 ISO27001 系統，依據現有管理程序執行環境保護相關措施，並持續追蹤與修正改善措施。

2E：廢棄物管理 (E)、碳排放 (E)

3S：員工福利與勞雇關係 (S)、職業安全衛生 (S)、顧客隱私 (S)

1G：經濟績效 (G)



5.1 公司簡介

5.2 公司使命與願景

5.3 主要產品與服務

5.4 產業供應鏈位置

5.5 經濟績效

5.6 產品推廣

5.7 通過認證與外部組織之參與

關於森田印刷

公司簡介

森田印刷廠股份有限公司於 1972 年創立，初期以應用於日用品、文具用品表面裝飾的熱轉印膜為主，於多年不斷創新研發後，於 2007 正式量產膜內轉印膜 IMR，主要應用於消費型電子產品，包含筆記型電腦與家電產品，穩定供給包含華碩、聯想、惠普、微星、宏碁等各大品牌，爾後於 2018 年正式量產應用於汽車內飾件 IMR 與 INS 膜。

森田印刷是台灣少數具備由精密塗佈、製版到印刷完全一貫化作業，並全部由電腦管理作業流程之先進印刷廠。森田印刷亦擁有色彩設計師團隊，具備與客戶共同開發表面裝置效果與色彩的設計能力，且在環保議題持續發燒下，本公司各項產品均屬於免噴塗工法，符合環保法規的要求，不僅外觀顏色及圖案多樣化，外表硬膠處理，耐磨、耐酸鹼、耐候性特佳，產品的未來性符合產業期待，必定可以在外觀裝飾上站穩一席之地。



公司名稱	森田印刷廠股份有限公司
總部	台南市安南區科技五路 85 號
資本總額	3.66 億
營業總額	2024 年 1,169,699 仟元
主要產品	模內轉印膜 (IMR) 模內嵌片成型 (INS) 熱轉印膜 (HTF) 模內射出膜 (IML)
員工人數	215 人
股票代號	8410

使命與願景

本公司成立於民國 61 年，至今已於台南在地經營超過 50 年，森田印刷始終秉持「勤勞誠信、利潤分享、永續經營」的經營理念及「品質至上、團隊合作」的核心價值，誠信經營是森田印刷營運之根本，並持續於熱轉印膜領域，致力為客戶提供更多表面裝飾領域創新且完善的解決方案、於新產品研發與製程穩定上持續深耕，也同時盡最大的努力照顧員工，提供員工穩定且安心的環境。

近年來因環境變遷因素，環境保護與能源管理等議題需投注更多心力，森田印刷秉持保護環境與永續經營的理念，也不遺餘力地投入大量成本，希望能盡到合規且友善環境的責任。

在科技印刷領域中全力提供客戶

創新 | 穩定 | 完善

的解決方案，以增進客戶、員工及股東福祉



主要產品與服務

模內轉印模 IMR



應用產業

消費型電子 / 家電類 / 遊戲機 / 網通產品

產品敘述

塑料成型與油墨轉印同時完成於產品表面免噴塗、可對位、可大量成型生產

一般塑膠用 - 熱轉印膜 HTF



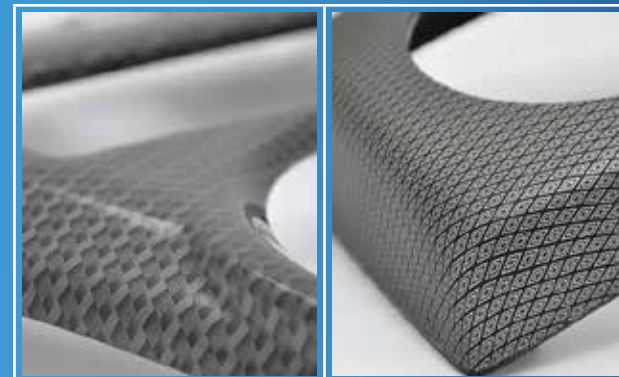
應用產業

文具類 / 家用品 / 化妝品

產品敘述

運用熱壓轉印油墨於產品表面；可加飾於塑料，玻璃與金屬表面各種材質表面

模內嵌片成型 INS



應用產業

家電 / 汽車內飾件

產品敘述

膜片預先熱壓成型再切邊埋入模具注塑，適用於 ABS 材質的較深角度外飾需求之產品，產品穩定性與耐用度高

銷售地區佔比

本公司因為產業鏈生態，下游機構廠大多座落於中國大陸，因此外銷銷售地區最高為中國大陸，次之為內銷。

單位：新台幣仟元

年度 地區	2024 年		2023 年		2022 年	
	銷售金額	%	銷售金額	%	銷售金額	%
中國大陸	1,094,153	93.54	1,098,013	93.08	956,669	91.53
台灣	34,252	2.93	41,816	3.55	37,863	3.62
印尼	15,273	1.31	18,907	1.60	17,126	1.64
其他	26,021	2.22	20,892	1.77	33,552	3.21
合計	1,169,699	100.00	1,179,628	100.00	1,045,210	100.00

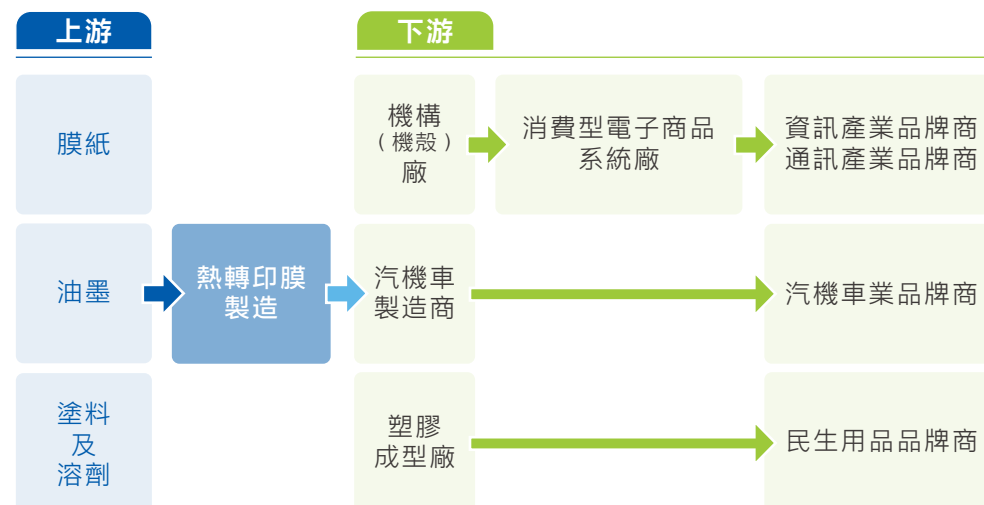


產業價值鏈之關聯性

森田印刷產品主要以模內轉印膜 IMR 為最大宗，佔超過總營收之八成，故僅就模內轉印膜 IMR 最為相關的消費型電子產品產業之上、中、下游關聯性做說明：

本公司完成模內轉印 IMR、熱轉印膜以及 INS 膜的生產後，即交由中段機構（機殼）廠統籌各項產品部件、模具開發以及塑膠機殼的射出成型，在完成外觀加飾工段之後，再轉交給系統廠負責整機組裝並將產品送至終端品牌廠商來進行銷售。

由於產品銷售成績會與 ID 的設計外觀有很重要的關聯，故都是由品牌客戶 ID 直接掌握，所以供應商必須要有能力在產品開發初期，就能夠與品牌客戶進行設計相關討論以及機構 RD 可以在產品外觀與模具設計的部分提供最佳方案，進而確保量產之後的產品良率。



經濟績效

近二年全球經濟面臨諸多挑戰，包括通膨、升息、地緣政治風險等，加上疫情趨緩，使 NB 需求回歸正常水平，然因 IMR 應用在 NB 的機種減少致本公司 113 年營收較 112 年微幅下滑；由於成本及費用控制得宜，使營業淨利率較 112 年增加 1%，再加上美金升值使業外匯兌利益較 112 年大幅增加，淨利率較 112 年增加 7%。

隨著人工智能技術的快速發展，AI 應用正深刻地改變著各行各業，NB 產業也因此迎來了新的發展契機。各品牌客戶紛紛投入 AI PC 的研發，AI PC 的應用場景廣泛，包括內容創作、遊戲娛樂、辦公協作等。儘管 AI PC 的發展還面臨著技術成熟度、成本、消費者接受度等挑戰，但其無疑將是未來 NB 產業的重要發展方向之一。除了 NB 產業外，公司亦持續耕耘汽車、家電及其他非 NB 產業，並確實已經成功推廣了部分產品。在汽車產業方面，隨著汽車智能化、網聯化趨勢的發展，車載電子產品的需求不斷增長，公司在汽車產業除了內飾件的機會之外也增加了電子領域的業務。在家電產業方面，公司亦成功與家電品牌推出清淨機以及掃地機與拖地機等智能家電。公司將持續加大研發投入，提升 AI 應用與產品競爭力，並積極拓展 AI 於智慧製造、智慧醫療等新領域的應用，堅持「創新、品質、服務」理念，攜手客戶共創成長新局。

單位：新台幣仟元

	2024 年		2023 年		2022 年	
	銷售金額	%	銷售金額	%	銷售金額	%
營業收入淨額	1,169,699	100	1,179,628	100	1,045,210	100
營業毛利	463,989	40	454,186	39	191,060	18
營業費用	244,166	21	247,003	21	261,850	25
營業外收(支)淨額	122,533	10	36,080	3	97,176	10
稅前淨利	342,356	29	243,263	21	26,386	3
所得稅費用	66,323	5	48,099	4	4,012	-
本期淨利	276,033	24	195,164	17	22,374	3
其他綜合(損)益	388	-	1,244	-	3,717	-
綜合損益總額	276,421	24	196,408	17	26,091	3

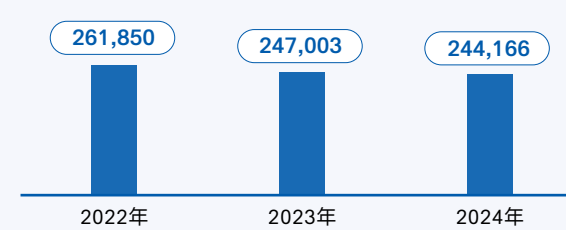
營業收入淨額



營業毛利



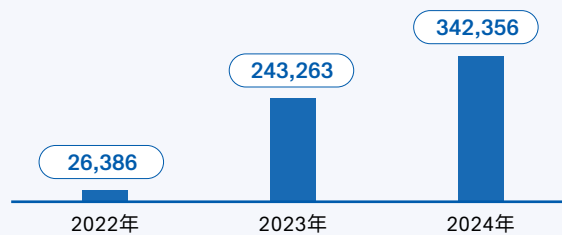
營業費用



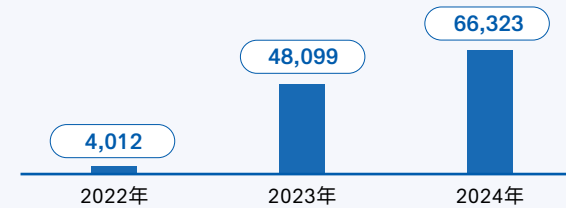
營業外收(支)淨額



稅前淨利



所得稅費用



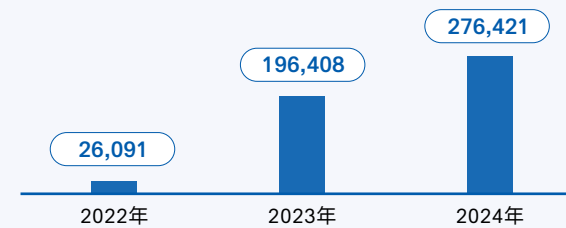
本期淨利



其他綜合(損)益



綜合損益總額



產品推廣

2024 台南橡塑膠工業展



2024 CHINAPLAS 國際橡塑展



2024 泰國國際橡塑膠設備展



2024年獲獎紀錄



創業五十周年經濟部感謝狀

本公司榮獲經濟部頒發「創業五十周年感謝狀」，肯定公司在臺灣產業發展歷程中所展現的堅持與貢獻。此獎項象徵對公司五十年來持續深耕本業、穩健經營以及支持國家經濟發展的高度肯定，亦彰顯企業在永續發展道路上的長期承諾與實踐。



本公司榮獲《天下雜誌》 「傳產營運績效 100 強」第 47 名肯定

在《天下雜誌》第 812 期專題報導「傳產百強 黑手發光」的「傳產營運績效 100 強名單」中，森田印刷憑藉過去 5 年營收與獲利的穩健成長，榮幸獲得第 47 名的殊榮與肯定。天下雜誌依過去 5 年的長期成長、2023 當年度表現與企業規模等 7 項財務指標，評估營運績效，森田印刷於長期營收與獲利的成長率皆有優異表現，此殊榮無異是對森田印刷團隊之最佳鼓勵，更激勵本公司將持續於各方面的艱鉅挑戰中穩健經營、突破創新。



2024 年台南產業園區模範員工表揚大會

外部組織之參與

參與組織名稱

台灣氣候聯盟 (TCP)
台南市工業會
台南產業園區廠商協進會
台灣資安聯盟 (TWCERT)
台灣電腦網路危急處理協調中心 (CERT/CSIRT)

通過認證

管理系統名稱	版本
品質管理系統	ISO9001:2015
環境管理系統	ISO14001:2015
職業安全管理系統	ISO45001:2018
溫室氣體盤查標準	ISO14064-1:2018
資訊安全管理系統	ISO27001:2022



6.1 供應鏈管理

6.2 顧客滿意度調查

6.3 新產品開發

6.4 友善環境材料開發

6.5 安全物質管理

產品與服務

供應鏈管理

本公司深知健康合宜的供購合作關係是實現雙方共贏的基礎，透過供應商評估、定期的指標評核與持續的互相溝通，建立與維護共榮的供應鏈關係

具體行動

- (1) 為強化供應商及原物料管理，確保森田印刷使用之原物料品質與安全性符合要求，森田印刷每月針對「品質」、「交期」、「符合環安衛規範」進行評核，供應商或承攬商若經評鑑出現不合格結果，採購單位需要填寫品質異常處理追蹤表單，並會同品保單位協助要求供應商進行改善，情況若重大以致重大影響到森田印刷製程或原料之品質，並未於期限內改善者，則考慮減少或停止雙方之交易。
- (2) 導入新供應商時，需簽訂誠信承諾書，確保供應商於誠信原則上與森田印刷之理念同步。
- (3) 森田印刷於供應商定期評估機制中，已包含「環境安全衛生規範」之規範，採購時供應商需提供機械設備、原物料、器具及個人防護具等已符合森田印刷安衛規範，並對租賃之貨物與服務於使用前，確認其能符合森田印刷內部對安衛相關要求，對於工程規劃設計之採購案件，需於合約與契約中明確規範安衛相關事項，並於工程完成後，由職安衛室針對工程進行過程是否符合環安衛規範進行評分。工程採購案件評分方式為：配合滿意度 20%、交期滿意度 20%、價格滿意度 20%、品質滿意度 20%、環安衛合規度 20%，進行評分。

- (4) 持續精進：森田印刷於 2024 年針對重大原料供應商進行 ESG 永續問卷調查，了解供應商於 ESG 永續環境、社會責任與適法性等方面之相關評估，除了檢視供應商夥伴是否有按照主管機關法規執行或是否有更好的制度，並同步邀請供應商夥伴共同關注永續議題，提高對環境安全與友善勞工環境的關注度。

2024 年開始已向 13 家關鍵供應商進行永續問卷調查 ESG 永續風險評估措施，並有 12 家供應商夥伴回覆填寫，分四方面進行結果彙總，包含 Labor(勞工)、Health and Safety(職業安全衛生)、Environment Management(環境管理) 與 Ethics(道德)，四個方面進行調查，問卷結果反映供應商在各項永續議題上已有基本認知與作為，其中環境管理部分相對其他面向顯示出更多潛在的強化機會，未來本公司將持續與供應商攜手強化此面向的實務能力與認知。為持續強化供應鏈整體永續管理意識與實踐成效，未來將逐年擴大永續問卷調查之覆蓋範圍，並以定期實施的方式，了解供應商執行情形，並促進供應商與森田印刷之間在環境、社會與治理面向持續精進。

No.	項目	2024 年問卷評估結果 -12 家自評分數平均
1	勞工照顧 Labor	93%
2	職業安全衛生 Health and Safety	86%
3	環境管理 Environment Management	76%
4	道德規範 Ethics	89%
小計 (100%)		87%

直接原料採購與在地採購比例：

本公司列出與產品最為相關之直接原料支出中，列出該類供應商家數與該類在地採購金額之比例，2024 年於原膜類、油墨類與塗料類都有增加在地採購比例，目前新產品材料持續評估在地採購材料之適用性，但仍需考量本公司產品特性、材料特性及適用性，做最適之配置。

	2022		2023		2024	
	供應商家數	在地採購占比 %	供應商家數	在地採購占比 %	供應商家數	在地採購占比 %
原膜類	9	90.90%	7	89.39%	7	92.88%
油墨 & 接著劑	14	28.39%	13	30.72%	14	31.65%
溶劑	3	100.00%	3	100.00%	4	94.51%
塗料	8	24.57%	7	25.30%	7	27.89%
合計	34	43.23%	30	40.76%	32	42.77%

禁用衝突礦產政策

森田印刷秉持「勤勞誠信、利潤分享、永續經營」之企業承諾，致力於落實企業社會責任，打造具責任感與永續性的供應鏈體系。我們理解某些金屬（如錫、鉍、鎢及金，統稱「3TG」）之採礦活動在部分高風險地區（如剛果民主共和國及其鄰近國家）可能助長武裝衝突、侵犯人權與破壞環境，對社會與環境造成負面影響。為表達對人權保障與永續供應鏈的支持，森田印刷採取以下行動：



不購買從衝突礦區所開採
的衝突礦產



要求供應商簽署「不使用
衝突礦產承諾」，明確表
達不使用來自衝突區域
之礦產



要求供應商管理其上、下
游供應商，必須遵循無衝
突礦物之要求



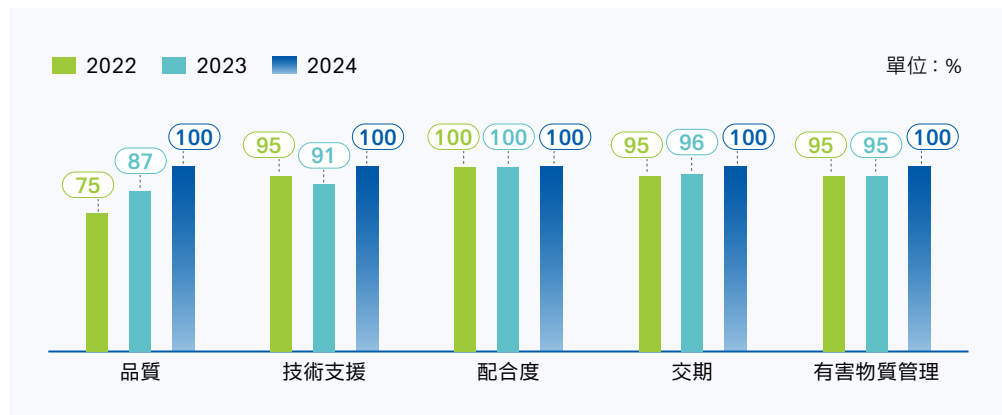
持續關注國際趨勢與國際
準則，視情況調整與提升
管理制度，以實踐企業的
責任採購與永續承諾

森田印刷將與供應鏈夥伴共同攜手，促進供應鏈透明度，並朝向尊重人權與環境保護之目標前進。

顧客滿意度調查

為充分了解客戶對於本公司產品及服務滿意度的程度，每年度本公司會透過業務單位就前一年度公司營業額較大之主要客戶發出客戶滿意度調查表，並請客戶依表內所示的項目作評分，評估項目包含，品質，技術支援，配合度，交期，有害物質管理等五個項目進行評分。

滿意度調查完成後，業務單位會統整客戶滿意度調查的結果，提報到年度管理審查會議，管理審查會議將會針對客戶所回覆「不滿意」以及「非常不滿意」的項目，進行討論與分析原因並提供改進優化的建議方案。對於客戶反應的問題，也會有專案的形式來進行檢討，針對不足之處進行改善，以期提高客戶滿意度。



2024 年調查結果檢視與對策：

檢視 2024 年滿意度調查的各項目，品質、技術支援與交期項目較去年更為進步，不滿意的回饋相較 2023 年來的更低，公司為強化品質持續改善，由總經理室協理擔任主要召集人，召集公司高層以及品質工程 / 技術開發 / 製程技術 / 生產製造等部門主管與技術人員每周定期舉行會議，由品質工程單位提出客戶反應主要問題，透過會議跨部門討論解決方案及對策，並持續追蹤成效，以期達成公司所設定之品質目標，持續提高客戶對公司產品滿意度。

新產品開發

2024 年全球市場環境瞬息萬變，本公司持續深化技術研發，提升競爭力以滿足多變的市場需求。儘管筆記型電腦產業面臨挑戰，家電及非筆電產品仍保持穩健成長，有效支撐公司整體營運表現。

然而，全球經濟不確定因素依然存在，包含地緣政治風險（俄烏、以巴衝突）、通膨壓力、ESG 趨勢及供應鏈區域化等，使市場競爭更加激烈。因此，公司調整研發策略，將重心轉向高附加價值筆電產品及擴展非筆電領域的家電與汽車產品，特別著重符合 ESG 標準（低 VOC 與水墨材料）的環保材料應用，同時強化供應鏈管理以確保生產穩定。

自 2024 年以來，研發團隊持續投入資源於新材料與新產品的開發與量產。2023~2024 年間，公司成功研發並推出：

抗菌功能性薄膜

優化霧亮薄膜與高霧感薄膜

多種壓紋紋路薄膜

抗指紋薄膜

深包覆薄膜

低 VOC 水性材料開發

汽車內飾件 INS-H 與 INS-P 系列專用薄膜

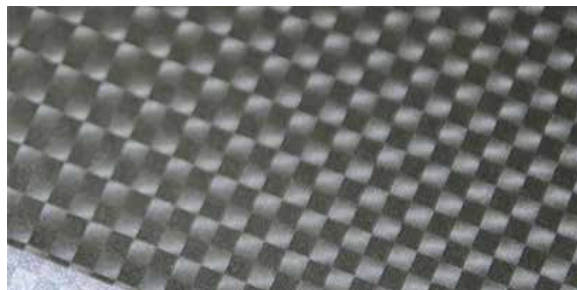
抗菌功能性薄膜



優化霧亮薄膜與高霧感薄膜



多種壓紋紋路薄膜



抗指紋薄膜



深包覆薄膜



汽車內飾件 INS-H 與 INS-P 系列專用薄膜

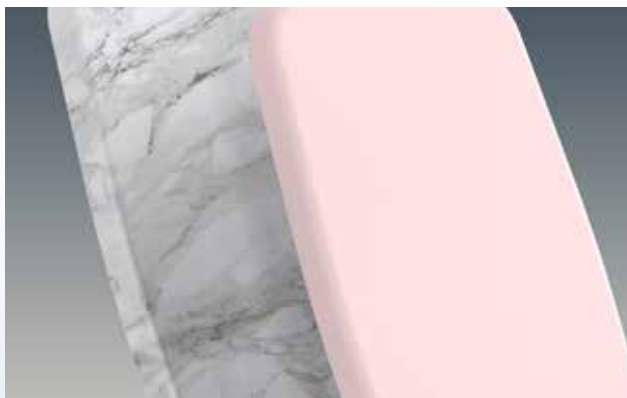
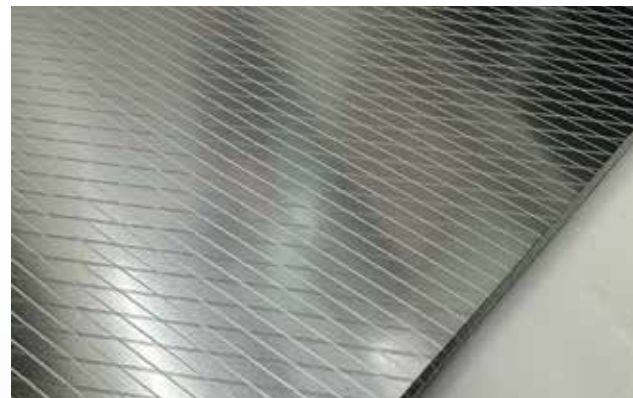
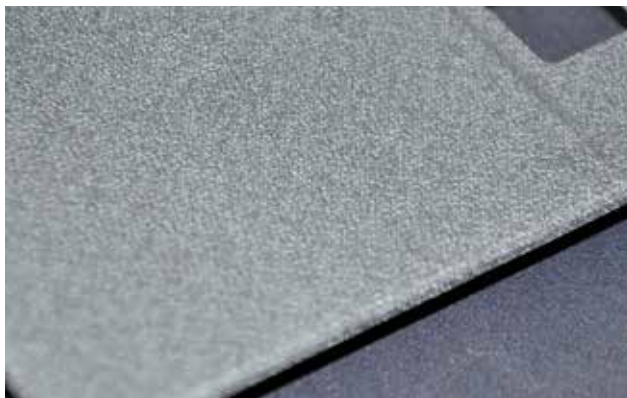


基於這些研發成果與技術突破，公司計畫在 2024 - 2025 年間進一步擴展產品線，運用筆電領域累積的豐富經驗，開發更多獨特性材料應用於家電產品，全面提升市場競爭力。

未來，公司將專注以下重要技術研發：

1. 超高延展性的硬化層材料：適用於家電、汽車產品，並可延伸至高包覆型筆電產品，顯著提升耐用性與設計靈活性；
2. 外觀設計技術：著力於各種亮霧紋路、壓紋紋路及抗指紋外觀技術的研發，滿足高端市場對金屬質感與抗指紋視覺效果的需求；
3. 軟觸感深包覆薄膜：利用材料柔軟特性，將包覆性從一般角度轉化成深度、高角度包覆，增強產品競爭力與市場吸引力；
4. 金屬材料漾印技術：開創新產品線，使薄膜應用更加多元化。
5. 家電與汽車內飾材料：重點開發透光薄膜、視窗印刷、壓（光）紋薄膜及特殊亮霧薄膜等多樣化選項，提升家電及車用內飾材料的獨特性與高端質感。

研發團隊堅信，透過持續開發高附加價值產品與創新技術，將使公司產品在市場上保持領先優勢，在未來充滿挑戰的環境中創造更大價值。



友善環境材料開發

面對全球綠色低碳材料趨勢，森田印刷主要產品 IMR 模內轉印膜特性為 (1) 於塑料成型與油墨轉印同時完成於產品表面、(2) 可對位，免噴塗，可大量生產。綜合以上兩點特性，IMR 膜內轉印膜本身相較其他工法來說是更加符合「工序簡化」、「節能減碳」之精神，也更能發揮經濟與永續效益，除了一般模內轉印膜以外，本公司亦持續致力於開發對環境更加友善、衝擊更低且具循環利用功效的材料與產品：

持續開發水性印墨



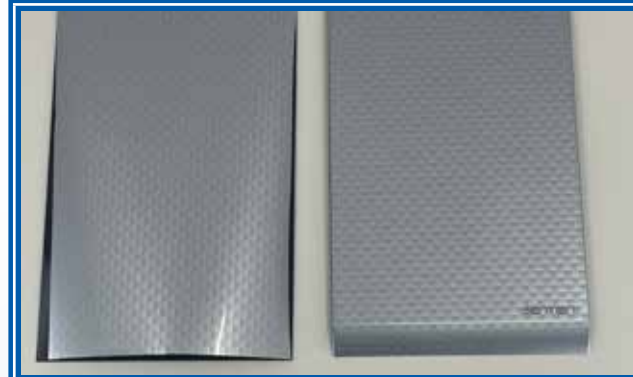
於 2023 年 1 月開始著手研究水性油墨印刷之可行性，前期與供應商多次共同討論測試出最佳配方，因 IMR 射出製程特性，此配方技術難度較高，尚在大量驗證階段，目標於 2025 年使用水性印墨比例至 5% 以取代油性印墨，以有效降低 VOC 使用量，並提高作業環境之安全性。

製程全面使用無苯無酮溶劑



因應環境部將甲苯、二甲苯列為固定污染源空氣污染防治之重點管制項目，本公司已於印刷製程與塗佈製程全面使用無苯無酮溶劑，除了減少有害空氣汙染物之排放，也提高作業環境之安全性。並同時透過溶劑清洗設備智慧化，調整清洗程序進而大幅降低清洗溶劑耗用量，減少廢棄物耗用與排放。

使用 PCR 做成的回收 PET 作底材



本公司已於 2022 年 Q3 完成回收 PET 印刷之相關驗證，已可進入量產，回收 PET 之內容物包含 40% 的 PCR 消費後再生塑膠，減少產品碳足跡並達到循環經濟之效益。

安全物質管理

安全物質管理方式：

為回應客戶對於綠色物質相關之規範需求以及符合國際規範，從原料到產品設計皆掌握對環境衝擊的禁用物質，使用友善環境材料，降低環境衝擊，森田印刷一直以來皆致力向供應商傳遞對友善環境物質之關注，並希望透過與供應商的密切溝通能適時協助發現問題並採取適當之矯正措施。



導入新材料前須優先確認是否符合本公司無有害物質之規範(無有害物質之規範由研發單位所制定)，並須符合歐盟RoHs、REACH、PFAS與可塑劑等有害物質規範，並要求供應商夥伴提供佐證資料。



本公司設有量測實驗室，亦同時進行內部檢測，操作分析人員須按規定進行教育訓練，並須符合18小時合格操作人員之資格。



森田印刷定期針對關鍵材料委託通過TAF認證之合格檢測單位進行檢測，並均存有委外檢測報告。

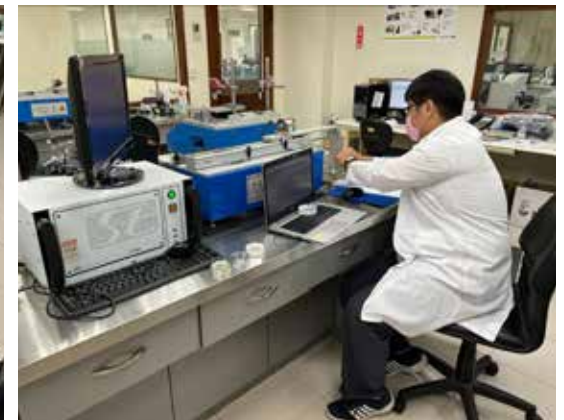


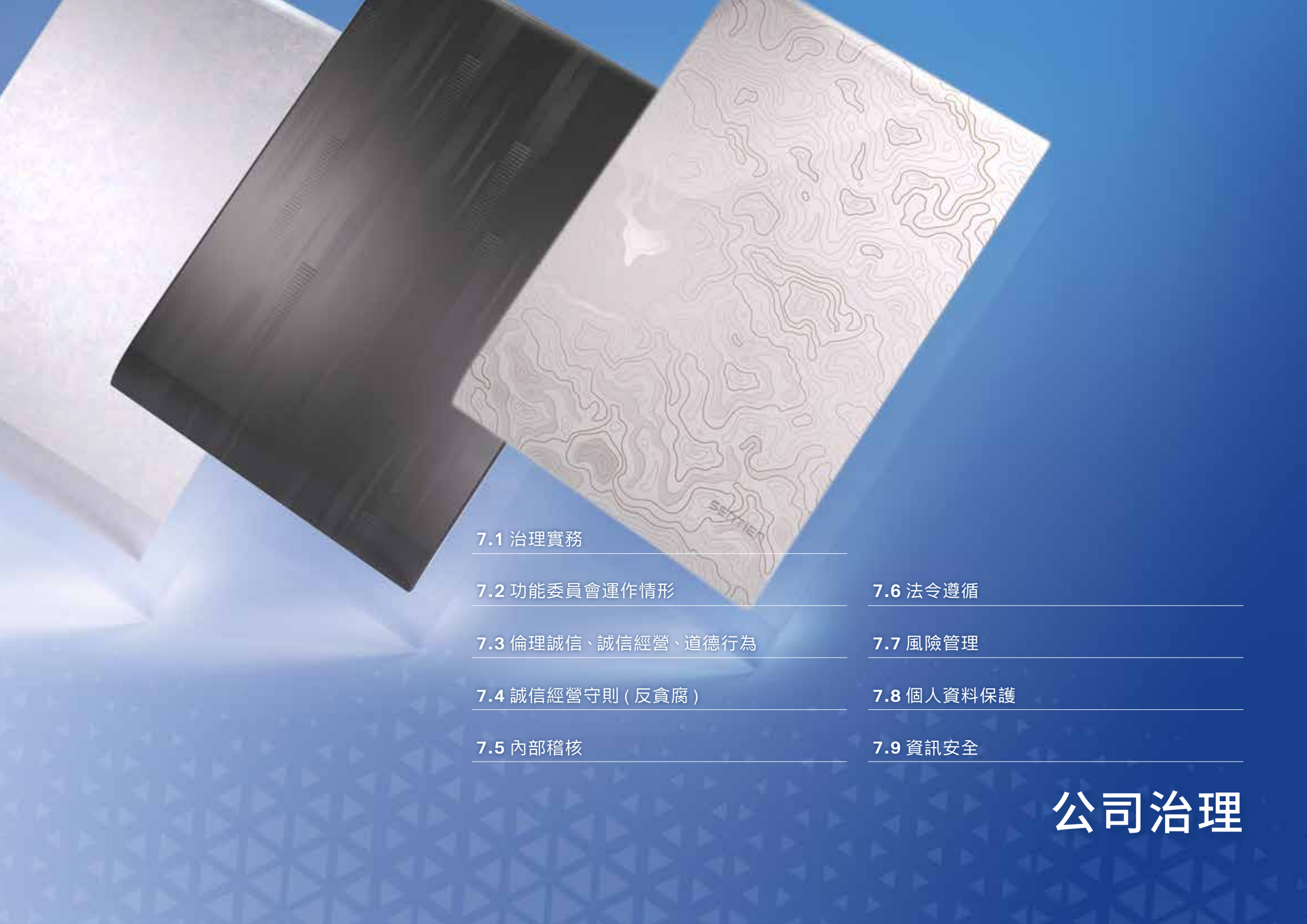
為確保供應商夥伴來料，皆持續符合規範，由品質管理單位轄下的量測實驗室進行進料檢驗，須確保所有原料符合森田印刷針對有害物質之規範，未經品管檢驗之待檢品，物料人員不得任意發料至生產線，不合格品須依據「不合格管制程序」回饋給相關供應商進行溝通處理。

綠色採購材料比例：

原物料採購金額符合客戶要求之環境物質規範 99.8% (扣掉毒化物)，較 2023 年增加 2.3%

* 計算方式 = (所有原物料採購金額 - 有害物質採購金額) / 所有原物料採購金額





7.1 治理實務

7.2 功能委員會運作情形

7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為

7.4 誠信經營守則 (反貪腐)

7.5 內部稽核

7.6 法令遵循

7.7 風險管理

7.8 個人資料保護

7.9 資訊安全

公司治理

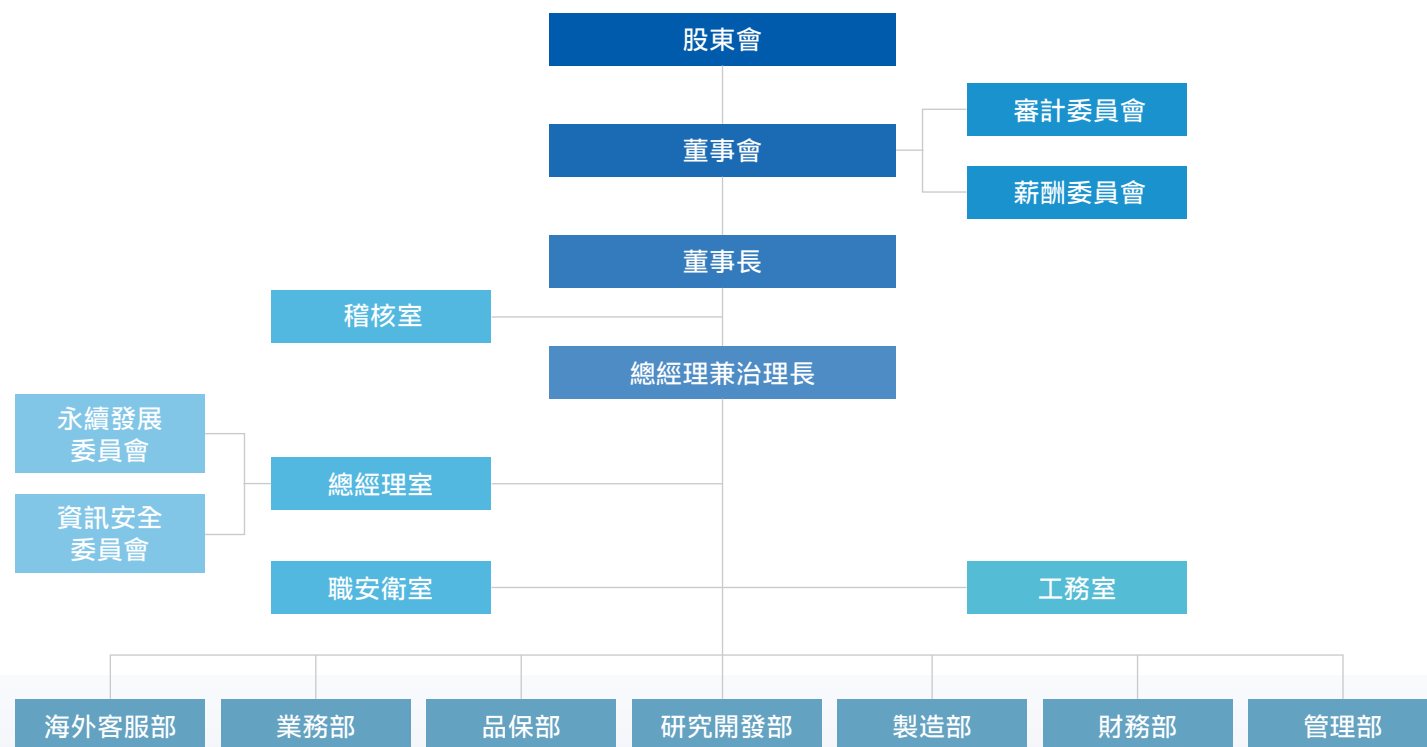
治理實務

誠信經營是森田的核心價值也是企業的 DNA，深植於企業文化及制度之中，由總經理室專責推動，並與管理部共同負責誠信經營政策制定，定期一年一次向董事會報告誠信經營政策與防範不誠信行為方案及其執行情形，督促公司防範不誠信行為，並定期檢討其實施成效及持續改進，以確保誠信經營政策之落實。

森田印刷重視公司之誠信道德，對於貪腐和賄賂，採取零容忍態度，訂有「誠信經營守則」、「防範不誠信行為要點」、「道德行為準則」及相關規範，要求森田員工、商業夥伴、董事及經理人執行職務應恪遵誠信經營原則，遵循反貪腐、反賄賂相關政策規範，並於員工績效評估表內納入對應考核項目。

公司組織架構

為穩定公司治理運作、提升公司整體競爭優勢，進而確保股東之權益，森田印刷董事會轄下設置「審計委員會」及「薪酬委員會」，輔助董事會之確實運作。未來，強化董事會結構、提升資訊透明度，以及將永續治理元素逐步融入營運制度，將是我們持續推動公司治理的主要焦點。



董事會介紹

森田董事會為公司最高決策與治理單位，負責監督整體的營運責任與管理階層的政策執行成果。本公司董事會遵循「公司章程」及「董事選舉辦法」採候選人提名制度，選任 7 席董事（含 4 位獨立董事），每屆任期 3 年。獨立董事占董事會席次占全體董事約 57%；而為達到女性決策參與並維持一個不受性別歧視的工作環境，以實現 SDGS 5 對所有女性賦權之目標，目前女性董事為 2 席，並朝女性董事占董事席次三分之一以上為目標。

每年董事會定期召開討論公司重大事項，並於董事會議事規範訂定時，特別列出應提報董事會之事項及設計避免董事利益衝突制度。森田的董事一律高度自律，關於董事迴避利害關係議案，依「董事會議事規範」第 18 條規定，「董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權」，於利益衝突議題之討論及表決時均予迴避，且不代理其他董事行使其表決權，以保護利害關係人之權益。2024 年董事對利害關係議案迴避之執行情形，請詳閱 2024 年報第 19 頁。2024 年度董事會出席率為 100%。除此之外，森田設有審計委員會及薪酬委員會，加強公司治理之落實。

董事會多元化：

本公司所有董事成員之提名與遴選係遵照公司章程之規定，採用候選人提名制，除評估各候選人學經歷資格外，並參考利害關係人之意見，遵守「董事選舉辦法」及「公司治理守則」，以確保董事成員之專業性及獨立性。依據本公司「公司治理實務守則」第 20 條 4 項，董事宜具備執行職務所必需之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體宜具備之能力如下：營運判斷能力、會計及財務分析能力、經營管理能力、危機處理能力、產業知識、國際市場觀、領導能力。

第 14 屆董事會由 7 位董事組成，包含 3 位一般董事、4 位獨立董事，成員具備財會、法律及管理領域之豐富經驗與專業，其中 4 位獨立董事中，方惠玲獨立董事擁有超過 20 年大型會計師事務所執業經驗，李玲玲獨立董事擁有近 30 年法律事務所執業經驗，曾任高雄律師公會理事長、財團法人法律扶助基金會董事及高雄晚晴婦女協會理事長，

現任全國律師聯合會理事長、中華民國商務仲裁協會使裁人及台灣法曹協會監事，陳家彬獨立董事為國立中興大學企業管理學系教授，陳育成獨立董事為國立中興大學財務金融學系教授，黃樟山董事長、黃展隆及陳俊雄董事擔任公司重要管理職位多年，具備行銷、科技、經營管理、產業知識及營運判斷等專業能力。此外，本公司亦注重董事會成員組成之性別平等，設定女性董事比率目標 > 25% 以上，目前 7 位董事，包括 2 位女性董事，達成比率 29%。關於董事會成員詳細的背景資料，請參閱 2024 年股東會年報第 10-13 頁與官網連結 <https://www.sention.com.tw/tw/investors.html>。

董事會獨立性：

獨立董事 4 位，佔董事會比重約為 57%，4 位獨立董事皆無證券交易法第 26 條之 3 規定第 3 項及第 4 項規定情事，7 名董事間並無具有配偶及一親等以內親屬關係。另為使獨立董事客觀行使職權，避免因久任致降低獨立性，設定獨立董事任期均不連續超過 3 屆，目前 4 位獨立董事任期皆未連續超過 3 屆。

董事進修情形

森田考量董事參與公司營運決策可能面臨的各項法令遵循及治理實務等議題，積極鼓勵並安排董事進修相關專業課程。2024 年每位董事平均受訓時數 13.14 小時。森田鼓勵董事們持續進修，不定期提供中華公司治理協會、證基會、台灣董事學會等專業機構主辦之治理課程資訊，供董事們參考選修。其中包含 11 小時的 ESG 相關課程，與 25.2 小時的公司治理相關課程。

未來公司治理主管將持續增加董事進修與 ESG 相關之課程。森田相信在具備誠信治理及豐沛產業經驗的董事會帶領下，會讓公司營運更加蓬勃，持續在永續經營的道路上大步前進。

董事會績效評估辦法

本公司於 110 年 1 月 28 日通過「董事會績效評估辦法」，訂定每年應至少執行一次內部董事會績效評估，範圍包括整體董事會、董事成員及功能性委員會之績效評估，董事會應於每年度結束時，依本辦法進行當年度績效評估。

評估採自評問卷方式進行，董事會績效評估結果應作為遴選或提名獨立董事時之參考依據，並應將個別董事績效評估結果作為訂定其個別薪資報酬之參考依據。

本公司董事成員績效評估之衡量項目，含括下列六大面向：

公司目標與任務之掌握

董事職責認知

對公司營運之參與程度

內部關係經營與溝通

董事之專業及持續進修

內部控制

本公司已於 2025 年初完成 2024 年度董事會、董事成員及功能性委員會績效評估，並將評鑑結果提報 2025 年 3 月 12 日之董事會，2024 年度評估平均得分百分比介於 95~99.6%，尚屬良好。董事會績效評估結果已公告於公司官網。

董事會利益衝突迴避

森田於董事會議事規則及審計委員會組織規程中皆有載明有關董事利益迴避條款，對於會議事項，與董事自身或其代表法人有利害關係，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時須迴避，亦不得代理其他董事行使其表決權。

森田設有獨立董事，獨立董事於客觀公正立場上，以其專業與經驗提出建議，董事會討論任何議案時，應充份考量獨立董事意見，並將其同意或反對的理由或意見列入會議紀錄，兼顧利益迴避原則，有效保護公司之利益。

另外，董事會成員皆無與主要供應商交叉持股之情形。

2024 年董事對利害關係議案迴避之執行情形，請詳閱 2024 年報第 19 頁。

董事會 2024 年運作情形：

於 2023 年 6 月 27 日股東會全面改選第 14 屆選出董事 7 人（含獨立董事 4 人），任期自 2023 年 6 月 27 日起至 2026 年 6 月 26 日止。最近（2024）年度董事會開會共計 5 次，出席率達 100%。

設置公司治理主管

2023 年 5 月 10 日董事會決議通過設置公司治理主管一職，依法辦理董事會議相關事宜、製作董事會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令及其他依公司章程或契約所訂定事項等。

功能性委員會運作

■ 審計委員會

本公司設有審計委員會，由 4 席獨立董事組成，負責審查監督事項如下：

財務報表之允當表達

重大之資產或衍生性商品交易

重大資金貸與或背書保證

財務、會計或內部稽核主管之任免

簽證會計師之選（解）任、獨立性及審計品質指標（AQI）與績效

公司內部控制之有效實施

公司遵循相關法令及規則

公司存在或潛在風險之管控

相關部門主管列席審計委員會向委員說明各項議案之內容及執行情形，必要時也請簽證會計師或其指派人列席說明財務報告揭露內容，供委員了解並評估是否適當，以達監督之目的。

2024 年度審計委員會共計開會 5 次，召集人與成員平均出席率為 100%。有關審計委員會與內部稽核主管、會計師之溝通情形等資訊，請參閱 2024 年股東會年報第 20-23 頁。

審計委員會年度工作重點

年度 工作重點說明

整體性	1. 財務報表之允當表達	2. 重大之資產或衍生性商品交易	3. 重大資金貸與或背書保證	4. 財務、會計或內部稽核主管之任免
	5. 簽證會計師之選(解)任、獨立性及審計品質指標(AQI)與績效	6. 公司內部控制之有效實施	7. 公司遵循相關法令及規則	8. 公司存在或潛在風險之管控
2024 及 2025	1. 修訂「印鑑管理辦法」	2. 修訂「內部控制自行評估作業程序」	3. 修訂「董事會議事規範」及「審計委員會組織規程」	4. 修訂「預先核准非確信服務政策之一般性原則」
	5. 訂定「永續報告書編製及驗證作業程序」	6. 訂定「溫室氣體盤查及永續資訊管理作業稽核明細表」	7. 廢止「資金貸與他人作業規定」及「背書保證作業程序」	8. 修訂「內部控制制度」

薪酬委員會運作

薪酬委員會由 4 席獨立董事組成，負責審查監督事項如下：

訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度標準與結構。

定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

人資部門主管列席薪酬委員會向委員說明發放酬金之依據及金額，供委員了解並評估是否適當，以達審核目的。

2024 年度薪酬委員會共計開會 2 次，召集人與成員平均出席率為 100%。有關 2024 年薪資報酬委員會運作情形等資訊，請參閱 2024 年股東會年報第 32~33 頁。



倫理誠信、誠信經營、道德行為

森田印刷已訂立「公司治理守則」、「誠信經營守則」、「道德行為準則」、「防範不誠信行為要點」等辦法，並規範相關防弊措施，確保經理人及所有員工均能以最高倫理標準從事營運活動，規範治理單位與員工在從事商業行為時應具備的倫理與責任，

並廣泛宣導及深化道德廉潔之企業文化，並透過已制定之各部門工作職掌及公司組織與權責管理辦法，由稽核室確認公司內部作業流程，每年進行定期及不定期內控稽核，建立監督機制，防止內部不誠信之行為之發生。

誠信經營守則 (反貪腐)：

本公司之董事、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者(以下簡稱實質控制者)，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。對象包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其

董事(理事)、監察人(監事)、經理人、受僱人、實質控制者或其他利害關係人。

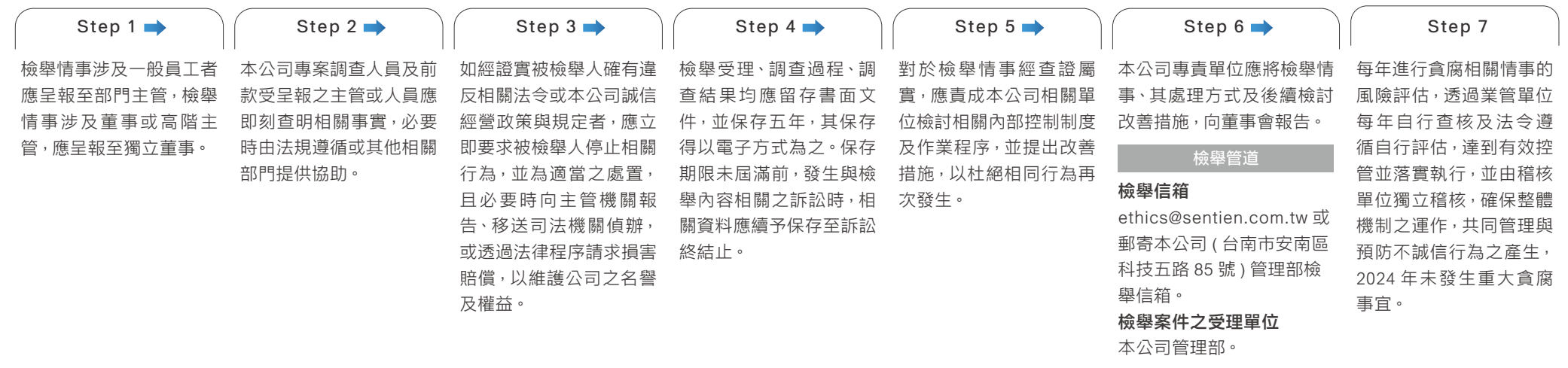
本公司應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、本相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。

本公司訂有違反誠信經營規定之懲戒與申訴制度，於有違反情事發生時，將即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

反貪腐舉報機制

為建立誠信透明之企業文化及促進健全經營，並保護檢舉人及相對人之權益，於公司網站建立並公告檢舉專線、檢舉電子郵件信箱或郵寄信箱收件地址等受理管道，提供內部及外部人員檢舉並受理犯罪、舞弊或違法等情事。

調查程序

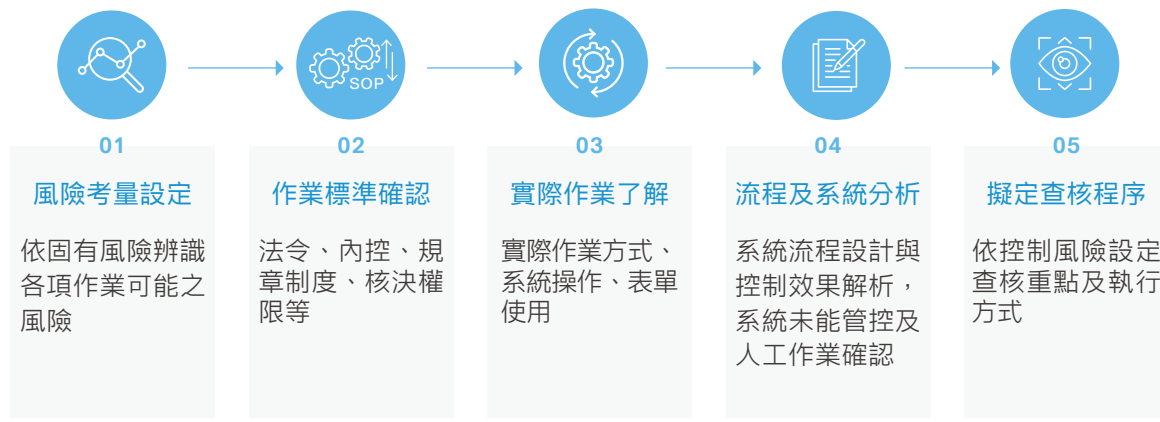


內部稽核

森田印刷設有直接向董事會 / 審計委員會報告的獨立稽核部門，依照「公司治理實務守則」規定，稽核人員之任免、考評、薪資報酬須簽報至董事長核定，且內部稽核主管之任免須提送至董事會核決。內部稽核依董事會核准之年度稽核計畫進行各項稽核，除定期向審計委員會報告稽核業務外，稽核主管亦列席董事會，必要時隨時向董事長及審計委員會報告。

本公司遵循法令建立會計制度及內部控制制度，內部稽核單位依據內控制度訂有內部稽核實施細則，明訂內部稽核單位應覆核內部控制制度之設計是否適當、一般作業執行是否有效，據以執行並衡量現行控制制度、程序之有效性及遵循程度，並提出報告；其稽核範圍應涵蓋公司所有作業。每年年底稽核部門依據公司營運情形及政策方針，擬定年度稽核計劃並提報審計委員會審核並經董事會核准，據以施行，另視需要執行專案稽核或覆核。

為健全反貪腐之管理，每年亦針對包括會計制度在內的內部控制制度，針對其設計及執行的有效性進行評估及自我檢查，由稽核單位覆核各單位之自行檢查報告，並提報董事會，作為評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之主要依據。



風險管理

本公司風險管理係透過風險辨識、風險評估、風險衡量、風險監控及溝通等管理流程，以清楚掌握作業風險範疇，並採用適當措施，俾將有限資源有效率地配置於相關作業風險管理工作。本公司評估具重大性之 ESG 議題，彙整各項業務資訊，並採取適當具體之行動方案，以降低相關風險之影響。依據評估後之風險，訂定相關風險管理策略如下：

重大議題	風險評估項目	因應策略
環境	氣候變遷	● 持續精進 ISO 14001 環境管理系統，更新節能目標與政策，實施具體措施並評估再生能源之使用，優先採購節能環保之機器設備，提高能源使用效率，有效減少能源耗費。 ● 2024 年 2 月啟動 ISO14064-1 組織碳盤查計畫，盤點內部各廠區排碳來源與相關數據並制定更具體、數據化的減碳措施，已於 2024 年 5 月通過 ISO14064-1 外部查證認證。
	職業安全	● 舉辦新進人員訓練及定期針對在職員工進行訓練，提供職場安全防護設備及安排員工定期健康檢查 ● 從工作場所辨識、評估及控制危害，降低工作環境危險因子，並參考職業傷害常見及實際案例製作教材，宣導教育同仁，提升同仁安全意識。
	法規遵循	● 依工作職掌及業務性質，提供公司治理、環境保護以及勞動人權等教育訓練，確保全體同仁執行業務時遵守相關法令與公司內部規範。 ● 持續將法令規章具體化為公司政策或辦法，並開設相關教育訓練課程宣導。
公司治理	客戶服務	● 強化 CMF 團隊開發能力，持續深化與客戶前期的產品開發與討論程度。 ● 提升回覆客戶需求之反應速度，完善各據點的人力配置，迅速協助客戶解決問題。
	資安防護	● 強化主動防禦資安策略，加入台灣電腦網路危機處理暨協調中心 (TWCERT) 主導之台灣資安聯盟 (TWISAC)，獲取企業資安事件諮詢及協調協處服務，資安情資共享、參與資安宣導活動，提升公司資安認知。 ● 定期執行設備弱點掃描，依結果排定相關弱點修正時程，降低設備遭駭風險。 ● 持續優化軟硬體多層次防護架構，包含帳號生命週期與權限管理、主機與用戶端防毒、上網行為管理、惡意網站防護、防火牆阻擋、資料備份、網路行為偵測、IP 管理等。運用各種資通安全管控技術有效保護公司智慧財產及營業秘密。 ● 2024 年已導入 ISO 27001 資訊安全管理系統驗證之相關訓練，並於 2024 年第 4 季取得認證，透過 ISO 27001 資通安全管理系統之導入，落實、強化資訊安全管理工作。



法令遵循

法規遵循對於本公司之各項營運至關重要，除了積極掌握各主管機關法令之最新資訊，致力提升同仁業務執行之適法性與法遵意識，並確保及遵循相關法規制度，希望避免及降低公司形象衝擊及罰款所導致之財務風險，以維持企業經營競爭優勢。隨著法規推陳出新、變化速度越來越快，掌握最新資訊與即時因應為企業營運過程中風險控管之重要環節，法規遵循目前已列入本公司營運單位及職安衛單位的關鍵績效考核項目中，並持續以會議訓練、內部文宣等方式加強同仁的法遵意識，務必確保公司經營過程中符合法令規章，避免損及利害關係人之權益或危害公司。

本公司 2024 年度共違反 0 件治理與經濟法規、0 件環境法規、2 件消防法規及 1 件職業安全衛生法規。

2 件違反消防法規之事項：

經消防局於 2024 年 11 月 14 日實地檢查，發現以下 2 項缺失：

- 本公司安平廠之室內儲存場所所儲存之公共危險物品與標示版內容不符，違反消防法第 15 條。
- 本公司安平廠之室內儲存場所儲存之公共危險物品與消防防災計畫內容不符，且未於變更後將前揭計畫報請場所所在地主管機關備查，違反消防法第 15 條之 6。

本公司於 2024 年 11 月 14 日檢查後，立即於 12 月 6 日將缺失改善報告完成並呈報回主管機關，並於 12 月 12 日收到缺失複查通過之通知。

1 件職業安全衛生法規違反事項：

- 由台南市職安健康處於 2024 年 11 月 14 日進行勞動檢查時，發現本公司安平廠局部排氣裝置未落實每年定期檢查，違反職業安全衛生管理辦法第 040 條第 1 項第 06 款暨職業安全衛生法第 023 條第 1 項

後續已於規定期間內向主管機關提出缺失改善報告並重新訂立檢點表，每年定期檢查排氣裝置吸氣及排氣能力。

個人資料保護政策

在當今資訊迅速發展的時代，個人資料的保護已成為企業必須重視的重要課題。配合《個人資料保護法》等法律法規的逐步完善，本公司於 2015 年制定個人資料保護管理辦法，以規範個人資料之蒐集、處理及利用，以避免人格權受侵害，並確保個人的隱私權益得到充分尊重與保護。

本公司重視個人資料的保護，政策上包括個人資料的收集、使用、儲存和處理過程中的安全措施，於 2024 年通過 ISO 27001 資通安全管理系統之認證，落實、強化資訊安全管理工作及個人資料保護密切相關的管理措施。其中在存取控制上，訂定相關管制流程與程序，定期確認資訊資產存取及使用情況，避免不當使用。依據存取控制政策限制資訊系統及應用程式功能存取，並透過安全登入程序控制存取。依授權原則及核准程序避免不當存取。

資訊安全事故管理方面，建立處理程序，回應資訊安全事故，並透過分析降低事故發生可能性及衝擊。

本公司將個人資料保護或資訊安全風險納入風險評估及管理流程，透過資料加密、存取控制、員工培訓、資料最少化原則、緊急應變計畫及監控與紀錄等多項措施降低資料洩漏風險，保護個人隱私及權利，並確保組織遵守法規與標準。

本公司個人資料保護政策內容如下：

本公司個人資料保護管理執行組織為管理部，個資管理負責人為管理部主管，負責本政策之擬訂及推展，並建立個資管理組織，進行個人資料管理體系之規劃、實施、運作、監督、查核、維護與改善作業，並定期或在重大變化時執行管理審查個人資料管理體系，確保其運作之適切性及有效性。管理範疇宜依據業務規模及特性，包含以下項目：

1. 建立個人資料保護管理程序：採用與國內資安標準相當的個人資料管理指標，建立個人資料管理程序。
2. 規範個人資料蒐集、處理及利用原則，基於合法之特定目的在確實必要的範圍內處理個人資料，其要項如下：
 - (1) 確認蒐集個人資料之特定目的符合法令規定，並適當留存稽核的執跡。
 - (2) 處理個人資料應依循本公司資訊安全相關辦法，建立內部接觸資料的權限及資料對應的風險等級，配合風險等級訂定控管機制。
 - (3) 告知義務之履行：確認是否得免為告知，並依據蒐集情況採取適當的告知方式。

(4) 確認資料之利用符合特定目的，及是否可以進行特定目的外之利用，並適當留存稽核軌跡。

(5) 遵循對特種個資蒐集、處理或利用之限制。

3. 訂定個人資料檔案安全維護措施以適當之技術保護個人資料，提供個人資料檔案適當之安全管理措施，保護其所蒐集、處理或利用之個人資料。

4. 建立個人資料管理事件緊急應變程序：

(1) 訂定個人資料保護之可接受的風險程度與因應措施，當個資事件發生導致利害關係人權益受損時，進行適當地回應與處理。

(2) 設置處理申訴及諮詢的管道，供當事人行使關於個人資料的相關權利。

5. 持續維運個人資料保護管理的相關程序：

(1) 進行相關個人資料管理程序、個人資料管理體系及個人資料管理指標的評估及查核作業，以確保本政策及相關程序之有效性，並檢查是否落實執行。

(2) 如有未落實執行或規範變更時，協助改善相關的程序及管理措施，以持續增進個人資料管理系統的有效性。

6. 違反責任及罰則：

(1) 本公司所有人員均應遵循本政策，違反者須依本公司相關規定予以處分。

(2) 如涉有相關民事賠償、刑事責任、行政裁罰者，本公司得終止其僱用關係並衡酌情節追訴其法律責任。

(3) 員工對於本公司之個人資料保護義務於雙方終止僱用關係後仍繼續有效。

本公司 2024 年在有關個人資料保護政策的具體執行情況：

■ 個人資料保護培訓

進行 1 次全員資訊安全宣導會議，並於 2024 年進行 1 次社交工程演練，受測帳號共計 143 筆，共 3 次郵件演練，本次演練，誤開啟信件率為 31.47%。希望能使同仁更加提升資安意識並提高警覺。並在主管會議中，對於公司資訊安全事件進行報告及分析，並同時於郵件多次宣導資訊安全守則，提醒同仁須於日常工作中遵守資訊安全規範與防範措施。



■ 內部管理與技術防護

系統皆備有安全防禦系統、郵件內容安全控管系統，避免個人資料遭受有害之網站連結、垃圾電子郵件等威脅。

主機及端點皆由中控台佈署防毒軟體，隨時更新病毒碼與即時辨識惡意行為特徵，能即時攔截病毒木馬蠕蟲、勒索軟體、文件夾帶之惡意程式等，有效降低個資被竊取之風險。

■ 事件回應及風險管理

為減緩個人資料因各項違失情形產生洩漏情事，訂有緊急應變計畫，並同時多方檢視計畫演練方針，以增加緊急事件發生的應變韌性。

113 年度未發生有違反個人資料保護法事件，故無相關處置措施執行。

資訊安全

應針對下述資訊安全目標，擬定年度待辦事項、所需資源、負責人員、預計完成時間以及結果評估方式與評估結果，相關監督與量測程序，應遵循本公司「監督與量測管理程序書」辦理。



■ 資訊安全政策維護責任

- 本公司的管理階層建立及審查此政策。
- 資訊安全執行小組透過標準和程序以實施此政策。
- 所有人員須依照相關安全管理程序以維護資訊安全政策。
- 所有人員有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。
- 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本公司之相關規定進行懲處。
- 資訊安全政策應傳達至內部及外部人員，並得透過內部公告、會議、教育訓練、官網、電子郵件等方式傳達。

■ 資訊安全委員會

由本公司資通安全長擔任召集人，每年定期或視需要召開會議，審查資訊安全管理相關事宜。視需要召開跨部門之資源協調會議，負責協調資訊安全管理制度執行所需之相關資源分配。

資訊安全委員會召集人確保資訊安全政策與目標建立，且切合本公司策略方向；確保整合 ISMS 要求於本公司流程中，確保 ISMS 所需資源得以取用，溝通有效的 ISMS 與遵循 ISMS 要求的重要性，確保 ISMS 達成預定成效與持續改善。

資訊安全執行小組：由資訊安全委員會指派人員組成，並依『資通安全責任等級分級辦法』規定配置一名資通安全專職人員，負責規劃及執行各項資訊安全作業。

緊急處理小組：由本公司各關鍵業務流程負責人員組成。當重大資安事件發生時，協調及督導各關鍵業務流程負責人執行作業，並協調資源之調派使用。當災變發生時，配合救災單位負責搶救人員、物資與設備等及現場指揮工作。

資訊安全稽核小組：由資訊安全委員會指派，負責評估資訊安全管理制度之執行情形。

資訊安全委員會每年應召開一次「管理審查會議」，必要時得召開臨時會議。2024 年已於 10 月 19 日召開。



■ 資安網路架構：

本公司由資訊課負責資訊安全，定期向經理人與資通安全長匯報資安管理運作情形。公司之內部系統皆備有安全防禦系統、郵件內容安全控管系統，避免有害之網站連結、垃圾電子郵件等威脅。內部之主機及端點皆由中控台佈署防毒軟體，隨時更新病毒碼與即時辨識惡意行為特徵，能即時攔截病毒木馬蠕蟲、勒索軟體、文件夾帶之惡意程式等，有效降低被駭客損害之風險。

■ 系統帳號：

系統帳號生命週期管理與權限帳號管理依各業務範圍、權責分別設定使用者之帳號及權限，資料之存取皆需透過簽核流程經各權責主管申請並核准後始能使用與變更。使用者一旦離開原職務，立即撤銷該使用者之帳號及權限，以防範未經授權之使用。

■ 資訊系統持續運作：

系統與文件皆採每週及每月備份，並定期備份至異地端。每年定期執行資料復原測試演練，確保資訊資料保全，以降低無預警天災及人為災害造成之資料損失風險。每年委託第三方專業單位進行弱點掃描偵測，降低人為因素或自然因素之影響對公司營運造成的衝擊，提升軟硬體防禦度。

■ 營運持續演練

為確保營運與重要業務的持續運作，減緩重要資訊系統因重大災難事件而導致服務無法持續的風險，每年進行一次營運持續演練，並同時多方檢視計畫演練方針，增加緊急事件發生之應變韌性。



■ 2024 年辦理資訊安全宣導執行情形：

本公司於 2024 年進行 1 次全員資訊安全宣導會議，並於 2024 年進行 1 次社交工程演練，受測帳號共計 143 筆，共 3 次郵件演練，本次演練，誤開啟信件率為 31.47%。希望能使同仁更加提升資安意識並提高警覺。並在主管會議中，對於公司資訊安全事件進行報告及分析，並同時於郵件多次宣導資訊安全守則，提醒同仁須於日常工作中遵守資訊安全規範與防範措施。

■ 本公司 2024 年無因重大資通安全事件所遭受之損失與影響

本公司資訊部門執行作業依公司規定程序落實執行，確保資料完整性與安全性，風險評估結果尚屬良好，故最近年度及截至年報刊印日止，公司資訊安全並無重大不利影響應無重大營運風險。

■ 本公司因應客戶要求、金管會對上市上櫃公司資通安全的要求

加上本公司希望加強對於資訊安全管理系統之管理方針，已於 2024 年 11 月導入 ISO27001:2022 ISMS 架構，並通過第三方驗證。

■ 加入台灣電腦網路危機處理暨協調中心

TWCERT/CC 是我國企業資安事件通報及協處窗口，將提供企業資安事件諮詢及協調協助服務，推動資安情資分享、舉辦資安宣導活動，厚植企業資安認知，亦為我國對國外 CERT 組織聯繫窗口，促進國際資安交流合作，共同維護台灣網路安全，提升台灣整體資安防護能量。



8.1 環境安全政策

8.2 溫室氣體盤查

8.3 能源管理

8.4 空氣汙染防制

8.5 廢棄物管理

8.6 水資源管理

8.7 重大環保支出

8.8 TCFD 氣候變遷對財務的影響

永續環境

本公司座落於台南科技工業園區，恪守工業園區內相關法令規範，以維護生態保護棲息地的特性、面積、狀態及維持生物多樣性的存在，以期達到公司永續經營並與生態保護棲息地共榮共存的和諧共享環境。本公司並秉持友善環境，持續改善各項防治設備，藉以降低對環境的衝擊。在降低環境衝擊的過程中，常伴隨著生產方式的改進、降低能源的耗損及原料的浪費等，同時降低對環境的負荷。



環境安全政策

森田印刷為降低對環境之衝擊及職業災害發生，本公司承諾如下：

防範未然
杜絕傷害疾病、污染環境

持續改善
展現環安衛績效，以達
零污染、零災害



符合法規
恪遵環安衛法規及客戶要求，
善盡社會責任

全員參與
了解環安衛之重要性且
認知個人責任

環安衛職責

「環安衛管理代表」由總經理擔任，依環安衛系統標準建立、實施及維持本公司環安衛系統；

環保安全衛生部門由職安衛室經辦擔任，
協助管理代表推動環安衛管理相關工作；

委員由各部門主管擔任，並指派幹事協助
推動該部門環安衛管理事務。

環境安全衛生委員會職掌：

- (1) 負責全廠 ISO14001 及 ISO 45001 推動事宜。
- (2) 建立維持及改善環境安全衛生管理系統。
- (3) 制定公司之環保安全衛生政策，並檢討其成效及環保安全衛生目標之執行。
- (4) 指派環保安全衛生活動計劃與專案負責人。
- (5) 定期作成內部稽核計劃及執行，審查內部稽核報告，並向最高階層報告，每年執行一次。

2024 年環境管理年度計畫：

依據公司環境政策、法規要求與重大環境安全風險評估，由職安衛室訂出每年環境管理年度計畫，2024 年環境管理年度計畫如下：

編號	政策類別	目標	標的	管理方案	程序管制	主辦單位	執行狀況
01	符合法規	取得合格之固定污染源操作許可證 (M01 凹版印刷作業程序)	2027 年 06 月底前完成固定污染源操作許可證申請	固定污染源許可專案 2024-E01	空氣污染物防制管理程序	職安衛室	持續進行中
02	符合法規	取得合格之水污染防治許可文件	2027 年 03 月底前完成水污染防治許可展延申請	水污染防治許可專案 2024-E02	水污染防治管理程序	職安衛室	持續進行中
03	符合法規	取得合格之毒性化學物質核可文件	2025 年 01 月底前完成毒性化學物質核可文件變更展延申請	毒化物核可文件專案 2024-E03	毒化物管理程序	職安衛室	已完成
04	防範未然	RTO 防治設備定期保養以維持防治設備性能及符合排放標準	2024 年 12 月底前完成 RTO 防治設備定期保養	RTO 健檢專案 2024-E04	空氣污染物防制管理程序	職安衛室	已完成
05	持續改善	提高更換轉輪前的濾材頻率，以降低阻塞進而使 VOCs 充份進入轉輪吸脫附，減少瓦斯耗用	2025 年 06 月底前完成 RTO 轉輪前的濾材更換一次	森呼吸專案 2024-E05	溫室氣體盤查管理程序	工務室	持續進行中
06	持續改善	導入冷卻水回收系統，減少能資源耗損與碳排放	2025 年 06 月前導入冷卻水回收系統	源源不絕專案 2024-E06	溫室氣體盤查管理程序	工務室	已完成

溫室氣體盤查

森田印副本於永續經營理念，追求企業獲利及維護利害關係人權益的同時，亦積極審視各項業務營運對環境面所帶來的影響，關心全球氣候變遷、響應全球淨零排放之共同目標，本公司已導入 ISO 14064-1:2018，遵循 ISO 14064-1:2018 標準的規定和世界企業可持續發展協會的指南，建立系統化的溫室氣體檢查程序，以及相關文件管理系統和溫室氣體檢查管理程序，並根據檢查結果制定減排計劃，希望透過 PDCA 的精神，能有效控制溫室氣體排放。並於 2024 年持續依循 ISO14064-1 架構盤點本公司排碳分布情形與能源配置，2024 年總排碳量（範疇一、範疇二、範疇三）為 17,897.30 公噸，較 2023 年減少 12%（減少 2,430.16 公噸）。原定基準年為 2023 年，但因盤查範圍異動，因此修改基準年至 2024 年。

盤查之溫室氣體種類包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)、氟氫碳化物

(HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF₆) 及三氟化氮 (NF₃) 共七種溫室氣體。組織邊界為本公司科工廠與安平廠。

本公司依據 ISO 14064-1:2018 標準，設定報告邊界包括直接溫室氣體排放源（類別 1）與間接溫室氣體排放源（類別 2~ 類別 6），依照重大性原則，將各項重大鑑別因子經鑑別評分後，鑑別出類別 2~ 類別 4 作為盤查排放源。2024 年本公司直接溫室氣體排放量（類別 1）為 4,492.4715 公噸 CO₂e、能源間接溫室氣體排放量（類別 2）為 5,868.3791 公噸 CO₂e、其他間接溫室氣體排放量（類別 3 ~ 6）為 7,536.4497 公噸 CO₂e，各類別排放量明細如下表。

依照重大性原則評估後鑑別出 2024 年度盤查類別：

範疇 / 類別	類別名稱	說明	總排放量
			(公噸 CO ₂ e/ 年)
範疇一	直接排放	包含來自組織邊界內所控制的排放源，其中固定源包含 RTO 廢氣燃燒塔、產線乾燥設備、緊急發電機與割草機；移動源包含公務車與堆高機；逸散源包含製程逸散 (VOC 燃燒排放)、化糞池、滅火器、冷媒設備 (包含冰水機、冷氣設備、冰箱、公務車冷氣及飲水機等)	4,492.4715
來自本公司營運活動所產生的溫室氣體，但該排放源並非由本公司所擁有或控制者，本公司依 ISO 14064-1:2018 標準，設定間接溫室氣體排放顯著性準則，各項重大鑑別因子經鑑別評分後，評估出盤查之類別為：			
範疇二	間接溫室氣體排放 - 外購電力	本公司無外購蒸汽，只有外購電力	5,868.3791
類別三	間接溫室氣體排放 - 由運輸產生之間接排放	3.1 上游運輸和貨物配送產生之排放	20.3137
		3.2 下游運輸和貨物配送產生之排放	696.5145
		3.3 員工通勤產生之排放	102.1469
		3.4 客戶和訪客運輸產生之排放	1.2787
		3.5 商務旅行產生之排放	10.3210
		3.6 由廢棄物運輸產生之排放	5.9951

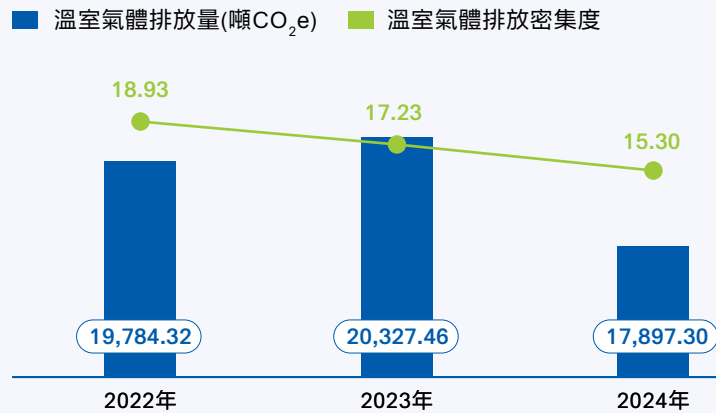
範疇 / 類別	類別名稱	說明	總排放量
			(公噸 CO ₂ e/ 年)
類別四	間接溫室氣體排放 - 由組織使用的產品 之間接溫室氣體排 放	4.1 購買商品之排放 (包含使用之能源)	6,530.5264
		4.2 資本貨物之排放	不具重大性
		4.3 處理固體和液體廢棄物產生之排放	169.3534
		4.4 資產使用產生之排放	不具重大性
		4.5 使用上述子類別中未描述的服務產生之排放	不具重大性
類別五	使用組織的產品之 間接溫室氣體排放	包含產品使用階段之排放或清除、下游租賃資產、產品生命終期、投資產生之排放	不具重大性
類別六	其他來源之間接溫 室氣體排放	其他不屬於上述類別之排放	不具重大性

本公司溫室氣體排放量計算說明

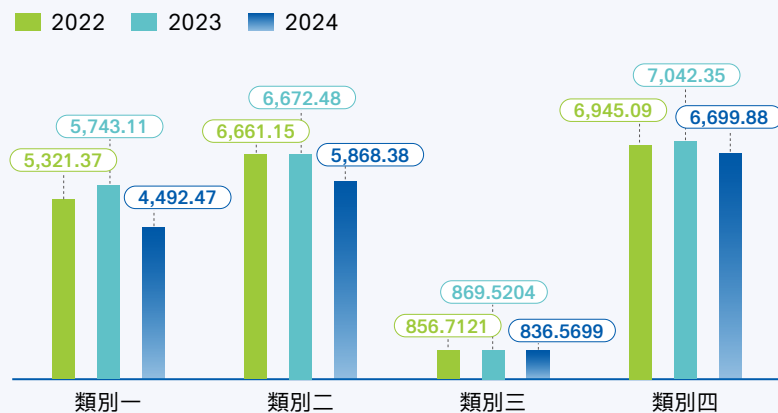
- 採用「排放係數法」，計算式為活動數據乘上排放係數與全球暖化潛勢 (GWP 值)。所有計算結果轉換為二氧化碳當量 (CO₂e)，以公噸為單位 (tCO₂e)。
- 係數來源：包含行政院環境部 113 年 2 月 5 日公告溫室氣體排放係數、能源署公告之最新年度電力排碳係數 (2024)、生命週期排放係數則引用自環境部產品碳足跡資訊網、台灣高鐵官網、台北捷運官網、桃園捷運官方 instagram、ecoinvent、EF 3.1。
- GWP：採用 IPCC AR6(2021) 版本之數值。
- 溫室氣體排放密集度 = 排放量 / 營收 (百萬元)



溫室氣體排放量



溫室氣體排放量



溫室氣體盤查各類別之補充說明

類別一「直接溫室氣體排放」：

- 固定源中占最大比例的排放源為「天然氣」：2024 年天然氣產生的直接排放量較 2023 年減少 321.39 噸 (減少 8%)，主因生產量與工作時數減少，相應的能源耗損同樣減少。
- 製程逸散排放：主要來自 RTO 廢氣燃燒將廠內生產廠所產生的 VOC 經燃燒處理之逸散碳排，2024 年碳排量較 2023 減少 891.42 公噸，主因：2023 第四季本公司生產場所取得核准函正式啟用密閉集氣系統，達到密閉收集 100%，後端排放採用檢測方式計算空汙費，環境逸散廢氣濃度因而降至零，另外，2023 年進風量為理論推估值，2024 年全年進風量值為實際量測值，較 2023 年推估值減少 4%，且因 2024 年相較 2023 年產量減少，造成製程逸散排放減少。
2024 年第四季正式計入第三與第四套廢氣燃燒塔，因工程建置方面，燃燒設備效率與廢氣捕集率皆達最佳化狀態，將持續維持此部分效能，致力與設備面持續壓制碳排逸散量。

類別二「輸入能源之間接溫室氣體排放」：

2024 年電力使用量，兩個場址總計較 2023 年減少 1,099 千度，加上係數更新因素，減少 12% 的碳排量，主因除了總工時較 2023 年減少以外，本公司持續於廠區各空間與設施優化並執行多項節能措施，包含空間動線持續搭配節能進行修改，例如部分空間排風管修改以降低環境溫度；於科工廠頂樓水塔區增設遮陽網簾，降低供水溫度；汰換約 10 台老舊冷媒設備；空調箱、防治設備濾網每季更換，積極維護設備最佳化能耗，防堵各樣可能的能源浪費。

類別三「運輸之間接溫室氣體排放」：

此類別本公司最高占比的項目為「出貨運輸」，佔類別三的 83%，出貨運輸中以航空運輸為最多，碳排量 2024 年較 2023 年減少 5.5%，類別三碳排量次之為「員工通勤」，佔 12%，碳排量較 2023 年增加 11.75%，主因 2024 年因應稽核要求，採地址到地址計算。

類別四「由組織使用的產品所產生之間接溫室氣體排放」：

- 採購貨物之排放：2024 年較 2023 年碳排量減少 173.42 公噸，因產量需求減少，與產品產量直接相關的 PET 膜類較 2023 年進貨減少 9%，連帶與產量相關的捲心管或廠內測試用的塑膠粒等皆與產量狀況相應減少，溶劑部分為丁酮減少最多，較 2023 年減少 120 公噸進貨量，主因產品設計已於全段製程納入無苯無酮溶劑取代，未來也將持續選用對人體較無害溶劑，持續減少苯或酮類 (MEK) 的使用而改用醇類或酯類取代。另外，甲基異丁基酮 (MIBK) 2024 已無採購之行為，MIBK 是環境部列為第四類管制 (化學物質具有內分泌干擾素特性或有污染環境、危害人體健康者) 毒化物，2024 年採購量為 0，另考量重大性原則增加甲苯溶劑進入此類別計算，甲苯 2024 年進貨量已比 2023 年減少 15%，原因與上述相同，希望以對人體較無害的溶劑取代。
- 廢棄物處理：2024 年比 2023 年增加 29.6 噸 CO₂e (增加 21%)，主要增加的部分為 RTO 清洗廢液，因應本公司第四季正式計入第三與第四套廢氣燃燒塔，於檢測前之必要清洗工序產生的清洗廢液使 2024 年廢液體處理量較 2023 年多出約 60 噸，其餘由生產過程中產生的廢液體 (包含廢油墨、廢塗料、廢溶劑等) 清運量與 2023 年相比減少 8%，比 2024 年生產品量減少幅度更大，顯示本公司持續於減少廢料上的努力，除了持續於製程中精進生產作業程序、調整材料配方或研發廢料改質方式，盡力提高材料利用率並減少廢料產生。

2025年 減碳目標

總排碳量需較 2024年



本公司設定 2025 年溫室氣體減量目標為：總排碳量需較 2024 年減少 5%，為展現本公司對溫室氣體減量工作的高度重視與具體承諾，已將減碳目標納入全公司年度績效指標體系，並進一步連結至高階經理人之個人績效考核。期望將減碳責任自上而下全面落實，確保永續發展策略能與營運目標高度整合。相關減量行動亦同步依循政府設定之政策方向與減碳時程，並納入公司中長期營運規劃，確保在符合法規與社會期望的前提下，穩健推動低碳轉型與氣候風險管理。

減量計畫

範疇一 + 範疇二：

電力：2025 年將持續於部分廠區調整空間與動線，盼能再降低能源消耗之目的；持續增加雙排印刷比例、增加塗佈寬幅，提高生產效率，減少能源消耗；科工廠外牆將重新塗刷隔熱漆，並大規模更換窗戶隔熱紙，降溫減少能耗；辦公室區域全面更換 LED 燈具，使用效率較高的照明燈具減少使用量；持續頻繁監控冷卻水塔執行效率並進行耗材有效更換等節能行動。

天然氣：2025 年將持續對生產線瓦斯耗用設備進行積極檢修、更換產線設備瓦斯燃燒機爐火機頭，防止溢散並同時維護環境安全。RTO 部分，因工程建置方面，燃燒設備效率與廢氣捕集率皆達最佳化狀態，將持續維持此部分效能，致力與設備面持續壓制碳排逸散量，提高更換 RTO 轉輪的濾材頻率，以降低阻塞進而使 VOCs 充份進入轉輪吸脫附，減少瓦斯耗用。

製程逸散 -VOC 排放源：2025 年目標為維持 RTO 去除效率於 90%，長期目標為通過核准取得 VOCs 排放之自廠係數以提高 RTO 去除效率達 95% 以上，大幅降低 VOC 排放量。

類別三 + 類別四：

在溫室氣體排放的類別三部分，本公司主要排放來源為上下游運輸，且與接單狀況與生產節奏高度相關。因應此特性，我們深知需從營運流程本身進行優化。因此，公司持續優化排產與物流運送最佳化整合，透過更高效率的訂單排程，連動物料安排、生產排程與出貨，以提升運輸路徑與載運效率，降低運輸趟次與碳排。

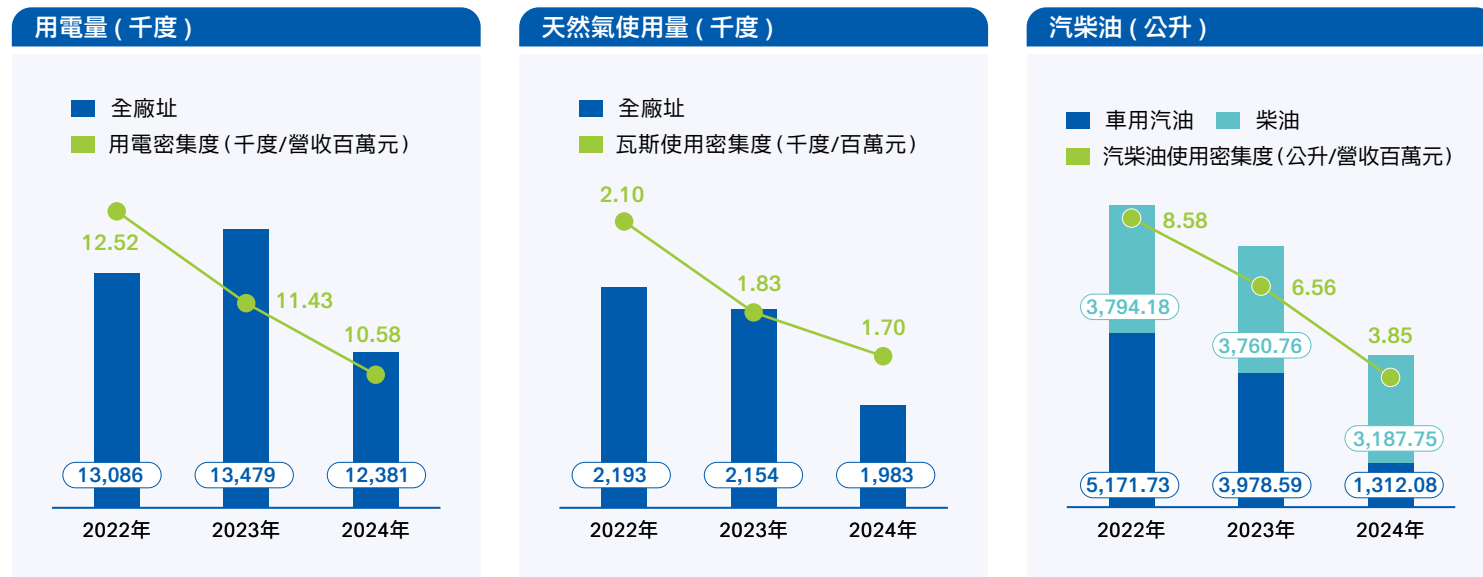
類別四中廢棄物處理部分，因廢棄物產生與生產過程中的良率高度相關，本公司目前已透過每月環安會議中對於廢棄物清運量進行多重數據分析，2024 年已減少 8% 由生產過程中產生的廢棄物與耗料，透過持續改善製程良率與即時問題解決，再降低事業廢棄物清運量，同時減少類別四中因廢棄物處理產生的間接排放。類別四中的採購貨物，主要排放來源為原物料之進料活動，其排放量與實際生產產量及接單狀況呈高度正相關。本公司仍將持續關注材料選用與採購策略之優化機會，並透過原物料使用效率提升、物料替代性評估及與供應商合作探討低碳替代品等方式，尋求中長期潛在減碳潛力，以逐步強化供應鏈階段的碳管理能力。

參與台灣氣候聯盟 (TCP)：

本公司於 2022 年加入台灣氣候聯盟，其創始會員包含友達、台達電子、台積電、華碩電腦、和碩聯合、光寶科技、宏碁電腦、台灣微軟等八家台灣各行業中的領先企業，TCP 成立的目標是追趕上目前世界上已經有 136 個國家宣示在 2050 年的淨零碳排目標，本公司也是在成立初年就參加的首批會員之一，希望透過實際行動表示本公司對環境議題之重視與對客戶之承諾。



能源管理



- 本公司 2024 年使用能源中用電量占最大宗，排碳占比 33%，2024 年用電量較 2023 年減少 8%。

2024 年的用電管理作為：

- 本公司積極配合能源局宣導，每年節電 1%，2015 年~2024 年平均節電率 2.9%，較 2023 年增加 0.4%
 1. 持續改善冷卻水塔散熱片結垢現象、空調冷凝水循環使用、定時清洗冰水主機熱交換器、空調箱冷凝器
 2. 公共區域照明 (停車場、路燈、招牌投射燈) 時間管控
 3. 機電設備定期保養 (空壓機、空調箱、排氣風車、空壓乾燥機、冷氣等)
 4. 擴大 LED 燈更換範圍，2024 年已更換 40% 的照明設備，2025 將持續擴大汰換範圍
 5. 增加雙排印刷比例，2024 年雙排印刷比例較 2023 年增加 3%，提升生產效率，盡量減少能耗

- 2025 年用電節約計畫，除了定期機電保養與耗材更換以外：

1. 於廠區調整空間與動線規劃，透過空調空間精簡，盼能再降低能源消耗
2. 科工廠大規模更換辦公空間窗戶隔熱紙，降溫減少能耗
3. 持續增加雙排印刷比例、增加塗佈寬幅，提高生產效率，減少能源消耗
4. 照明節能改善，擴大 LED 燈更換範圍，2025 將持續擴大汰換範圍至 80%

5. 空壓管線 / 設備檢修檢漏及空壓用量重新檢討，增設 30HP 永磁變頻空壓機，由原 200HP 降至 130HP

- 天然氣佔碳排量 20.8%，耗用量 2024 年較 2023 年減少 8%，天然氣主要為產線的烘烤設備與 RTO 廢氣燃燒塔所使用，2025 年將持續對生產線瓦斯耗用設備進行積極檢修、更換產線設備瓦斯燃燒機爐火機頭，防止溢散並同時維護環境安全，並同樣期望增加雙排印刷比例提高產能效率，同時提高能源耗用效能；另外，RTO 耗用部分，需維持更換 RTO 轉輪的濾材頻率以減少阻塞，進而使 VOCs 充份進入轉輪吸脫附，再降低瓦斯使用。

- 汽油柴油則為公務車、堆高機、緊急發電機所使用，2024 年較 2023 減少 42%。



避免補水系統曝曬加溫



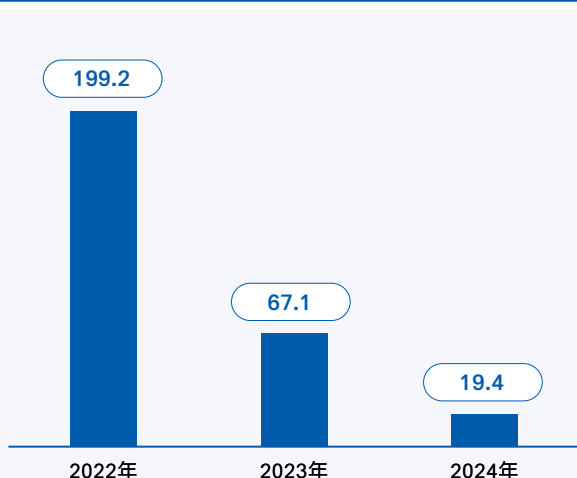
LED 燈更換



空壓機系統維護

空氣汙染防制

空氣污染排放量 (公噸)



2024 年執行情形：

森田印刷深知保護環境之責任與恪守空污法規規範之精神，於 2021 年至 2022 年之間總共採購 2 套 RTO 廢氣燃燒塔並陸續啟用，再於 2023 年採購第 4 套 RTO 廢氣燃燒塔，已於 2024 年 Q1 投入營運，並於 2024 年 11 月完成試車，將於 2025 年 3 月取得科工廠固定污染源「凹版印刷作業程序 (M01)」變更許可。

除了廢氣燃燒塔以外，亦搭配廠內密閉集氣系統，本公司已於 2023 年完成廠內密閉集氣系統建置，2023 年 9 月啟用，同年 10 月取得環保局之同意函，為「集氣效率」符合密閉負壓操作收集效率 100% 之核可收集場所，使用 RTO 廢氣燃燒塔搭配密閉集氣系統，進一步提高作業環境的集氣效率，使原作業環境集氣效率從 90% 達到 100%，將 10% 的逸散完全蒐集至 RTO 廢氣燃燒爐中去除，再行排放至大氣。

森田印刷嚴格要求執行及各項查核程序，並依據環保局所核發之固定污染源許可證，落實原物料、產品、製程設備、防制設備及監測設施的定期檢測、保養、維護及紀錄，確保各項改善措施完整及有效地執行。每年須進行至少一次的空污防治設備異常緊急應變演練，並將演練紀錄連同火災逃生演練共同執行並留存確實記錄。

長期目標

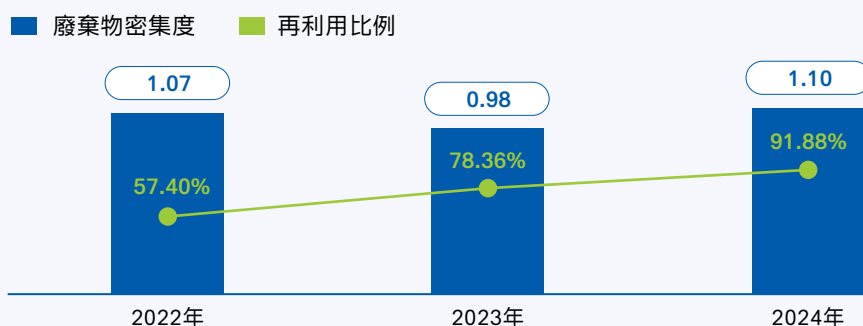
1. 目標申請取得自廠係數建置作業，使 VOCs 去除效率達 95% 以上。
2. 持續開發低揮發性原物料，以期更加有效從源頭減量 VOCs 排放。本公司已於 2023 年 1 月開始著手研究水性油墨印刷之可行性，前期與供應商多次共同討論測試出最佳配方，因 IMR 射出製程特性，此配方技術難度較高，目前已完成開發階段，目標於 2025 年使用水性印墨比例至 5% 以取代油性印墨，以有效降低 VOC 使用量，並提高作業環境之安全性。



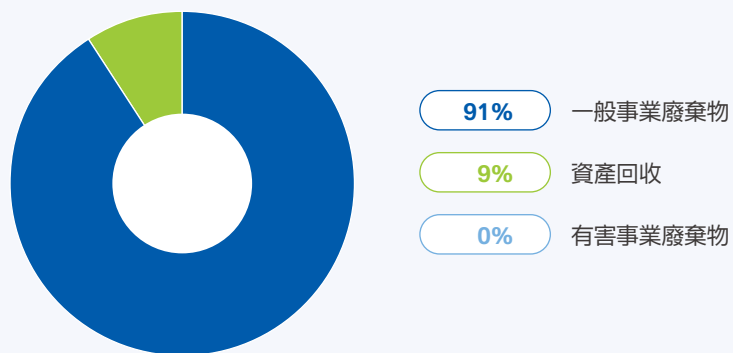
廢棄物管理

本公司依循 ISO 14001 的管理程序設置專責管理單位，並訂定「廢棄物管理辦法」，秉持廢棄物減量為目標，建立資源回收管制，合法處理、合法申報，並掌握廢棄物流向，防止造成環境污染，善盡社會責任。

廢棄物密集度 與 再利用比例



2024 年廢棄物產生量



項目	2022 年	2023 年	2024 年
一般事業廢棄物	1,027.46	1,099.76	1,170.73
有害事業廢棄物	1.94	0.81	0.73
資產回收	85.48	56.42	119.94
總計	1,114.88	1,156.99	1,291.40
一般事業廢棄物再利用率	57.40%	78.36%	91.88%
廢棄物密集度	1.07	0.98	1.10

註：一般事業廢棄物再利用率計算方式：(R 類廢棄物 + 其他類別處理廠有進行能源再利用之委託廢棄物處理量) / 一般事業廢棄物

註：廢棄物密集度計算方式 = 廢棄物總量 / 當年度營收 (百萬元)

廢棄物數據統計來源：廢棄物聯單

本公司製程所產生一般事業廢棄物，主要來自製程產出之廢棄物與生活垃圾。製程產出之廢棄物優先考量以再利用方式處理，一般事業廢棄物處理之再利用率 2024 年為 91.88%，高於 2024 年目標，並較 2023 年增加 13.52%



製程中產出之廢棄物：

1. 印刷廢膜及製程塑料輔料：

- 2024 年廢塑膜類及製程塑料耗材廢棄物共清運 673.63 公噸，較 2022 年增加 32%，扣除棄置案廢膜，由生產製程中產生、並與產品直接相關的廢膜與塑料 2024 年較 2023 年減少 10%，我司每月一次持續進行製程報廢數據分析，並透過系統性問題追蹤，將分析結果即時反映予製造單位，進行製程參數調整與異常問題解決。透過部門間的協作與持續改善，成功降低製程中不良品率與材料報廢量，進一步達成廢棄物源頭減量之目標。(棄置案為本公司於 2024 年 4 月接獲台南市環保局通知於台南市歸仁區發現屬於我司產品的棄置廢棄膜，本公司當時委託 A 清運公司進行塑膠膜清運，本公司已於 2024 年 5 月提交清理計劃書並通過環保局同意，立即委託現有 B 清運公司協助清運棄置廢棄膜，已於 2024 年 Q4 完成清運，台南市環保局已同意並於現場確認此案完成清理。)
- 2024 年印刷廢膜及製程塑料輔料的廢棄物皆使用「再利用處理」，全數交由合法清運廠商製成 SRF 再生燃料棒，SRF 再生燃料棒是比煤炭更穩定、更低碳排的燃燒替代物，相較焚燒來說更具循環利用之實質意義。

2. 廢油墨、廢溶劑、廢塗料：

- 2024 年廢油墨、廢溶劑、廢塗料清運量 459.43 公噸，較 2023 年增加 3%，扣除 RTO 清洗廢液(RTO 清洗廢液增加主因為：因需充分清洗沸石轉輪，以延長使用壽命)，由生產製程中產生、並與產品直接相關的廢油墨、廢溶劑、廢塗料清運量較 2023 年減少 8%，主因 2024 年雙排印刷比例較 2023 年增加 3%、2024 年調整配方降低對壓克力油墨的依賴，於產品特性上已其他配方取代，另外，製造單位下半年於清洗溶劑的使用上，改良清洗作業手法，2024 年 11 月開始已降低 2% 的溶劑耗量，並持續減少中。
- 處理方式：主要為分類焚化處理，由我司委託之處理廠先針對廢料特性進行分析、共同商討如何分類，盡量減低燃燒過程對環境之衝擊，處理廠於焚燒處理過程中產生的蒸汽、熱能提供處理廠之蒸餾設備用，達到廢熱回收再利用，增加循環利用，降低環境衝擊。

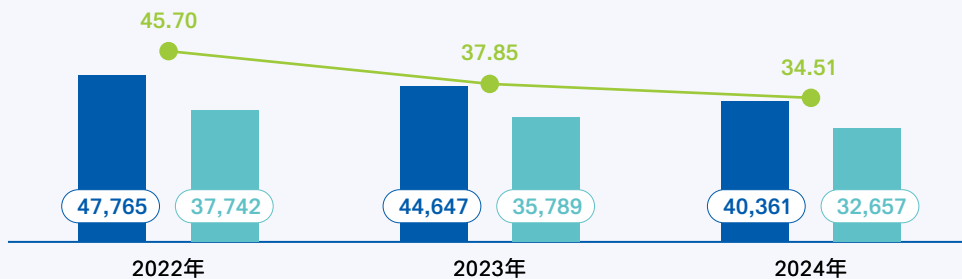
設定廢棄物減量指標 2025 年廢棄物排放密集度需達 0.95(公噸/百萬元)*，本公司每月 2 次於環境安全會議與主管會議監控廢棄物清運量、達成狀況或異常數字發生原因，並同時於實務中積極精簡化產品參數類型，藉由統計分析找出製程中不良之原因，除了積極改善生產過程中的耗料與提升不良處理應對速度，並反饋製產品設計開端，精進生產參數之設定，從源頭、製程全面精簡廢棄物產生之可能性。

註：*(2023 年報告書中提及廢棄物指標為「提升再利用率」，將廢棄物再利用率作為永續指標，後續經過永續發展委員會討論認為廢棄物排放密集度更能實質並直接的反應廢棄物對應生產量的產生情形，更適合作為廢棄物減量指標，因此經過永續發展委員會同意 2025 年度開始將廢棄物方面的減量指標改為廢棄物排放密集度。)

水資源管理

近三年水資源使用情形

■ 用水量(度) ■ 廢水申報量(度) ■ 用水密集度



	2022 年	2023 年	2024 年
總用水量 (度)	47,765	44,647	40,361
用水強度 (度 / 營收百萬元)	45.70	37.85	34.51
排水量 (廢水申報量) (度)	37,742	35,789	32,657

廠區用水概況：

森田印刷最大宗用水主要是 RTO 廢氣燃燒塔冷卻設備用、空調冷卻水塔、製程冷卻設備用及員工辦公活動產生的生活用水；來源主要為自來水。

節水措施計畫與目標

2024 年用水量較 2023 年減少 10%，除了總工作時數減少以外，透過水質檢測定期檢測維護、廠內定期清洗（每月）/ 廠商清洗（每 4 個月）、不良散熱材汰換、補水系統避免曝曬加溫、冷凝水回收系統，降低用水量。

2024 年回收水量比例實際為 16.1%，高於原訂目標 15%，雖然 2024 年台南並無面臨減量供水的情形，本公司仍持續透過積極的減量行動珍惜水資源，工務單位亦將持續維護回收系統之運作效率並繼續精進廠內其他可行循環系統之技術與設施，以應對未來變化多端的極端氣候變化與水情狀況。

廢汙水：

生產製程所產生之廢汙水都經過公司的汙水前處理設施處理符合至台南科技工業園區納管標準後，才排放至汙水下水道進行二次處理，並經檢測合格後排放至海洋。另外依「水污染防治措施及檢測申報管理辦法」進行申報，確保汙水排放均符合法規標準。

2024 年重大環保支出

序號	投資設備種類	投資額 (新臺幣)	可產生的效益
1	RTO 防治設備定期保養	83 萬	持續維持防治設備最佳化的去除能力。
2	RTO 主風管配置工程	938 萬	有效調節 VOCs 廢氣進入防治設備以防止廢氣逆流，使沸石轉輪充份吸、脫附廢氣、有效降低瓦斯用量及碳排放量。

氣候相關財務揭露

TCFD 架構對應摘要：

類別	治理	策略	風險管理	指標與目標
敘述	管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的職責	氣候相關風險和機會對於組織的業務、策略、財務規劃的影響	管理氣候相關風險的過程	評估和管理與氣候相關風險與機會的指標和目標
回應	本公司設有永續發展委員會，負責關注環境保護與氣候變遷議題，由總經理擔任主任委員、協理負責統籌與執行推動，由執行特助負責召開永續發展定期會議、年度數據資料彙整、第三方確信與發布等，並由四大功能分組(公司治理組、永續環境組、產品服務組、員工與社會參與組)進行各面向之相關工作，並於由協理每年於董事會呈報因應氣候變遷之管理執行情形。	因應氣候相關風險和機會影響本公司的策略和財務規劃，本公司參考 TCFD 氣候相關情境分析之架構，使用發生之時間及對森田造成之影響程度，擇定需優先關注的實體與轉型風險，以便辨識風險並規劃因應策略。	1. 本公司永續發展委員會針對各項氣候議題對公司營運所帶來的風險與機會進行列舉、鑑別、評估，並隨時關注市場變化趨勢，定期更新風險的內容 2. 氣候風險類型包含轉型風險與實體風險兩大類別，其分別再區分為政策與法規、技術、市場、名譽，以及立即性和長期性。機會則區分為資源效率、資源來源、產品與服務、市場以及組織韌性，共五大類別，依據本公司所屬地理位置、產業趨勢、商業模式、產線製程、營運狀況，積極投入減緩及調適行動，並彙整資料向董事長及董事會報告。	本公司經由永續發展委員會評估後核定之環境相關指標如下： 2025 年減量目標：溫室氣體總量 (範疇 1~3) 需較 2024 年需減少 5% 2025 年廢棄物排放密集度需降至 0.95(公噸 / 營收百萬元)，較 2024 年降低 0.15 2025 年回收水量比例目標為 16.5%(較 2024 年提高 0.4%)

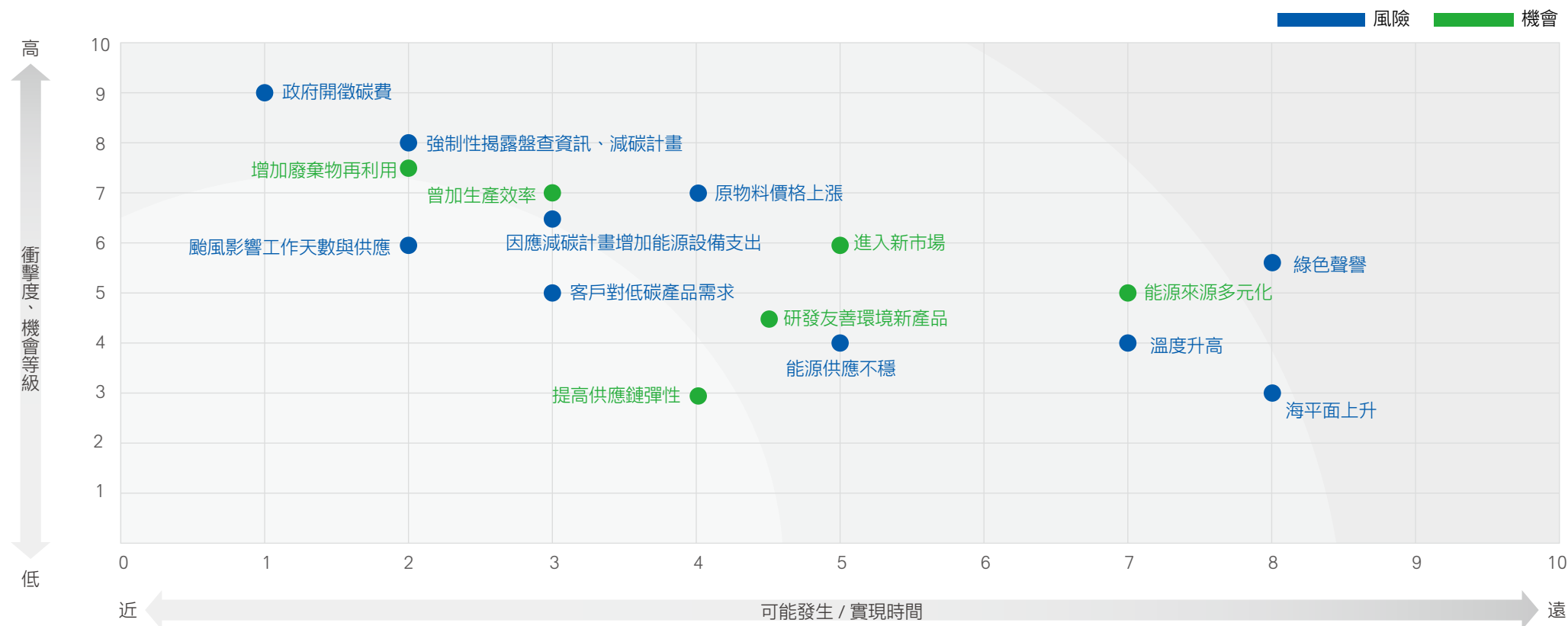
情境分析與設定：

本公司於永續發展委員會會議中討論使用 TCCIP(氣候變遷整合服務平台) 所提供之工具作為氣候變遷實體風險情境之評估參考，情境為參考 IPCC 第六次評估報告 (AR6) 定義的其中 4 個重要的排放情境 (是將「共享社會經濟路徑 Shared Socioeconomic Pathways(SSPs)」，簡稱 SSP)，代表在不同社會經濟發展之下產生輻射強迫力的差異，其中 SSP1-

2.6 是低排放情境，SSP2-4.5 是中度排放情境，SSP3-7.0 是高度排放情境，SSP5-8.5 是極高排放的情境。(參考資料：台灣氣候變遷推估與調適知識平台 <https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/index.aspx>)

參照「台灣氣候變遷推估與調適知識平台」網站中各 SSP 的 4 種情境 (SSP1-2.6、SSP2-4.5、SSP3-7.0、SSP5-8.5 對台灣地區模擬氣溫、雨量之變化所遭遇到的最嚴重情況，本公司經評估，採用「SSP5-8.5 情境」作為本公司氣候變遷實體風險情境。並採用「SSP1-2.6 情境」作為本公司氣候變遷轉型風險的情境，進行氣候變遷風險、機會之議題描述。最終鑑別出與本公司營運範疇相關的氣候實體、轉型風險與機會評估，以 10 年期為考量公司長期營運發展，定義短期為 1-3 年、中期為 3-5 年，長期為 6-10 年。

氣候變遷之風險與機會



本公司永續發展委員會依照本公司產業鏈特性、地理位置、營運型態、參照氣候專業知識等列出氣候變遷對公司可能面臨風險，包含轉型風險 6 項、實體風險 4 項、機會 6 項，共 16 項議題進行短中長期的發生率及衝擊度進行調查，透過鑑別風險來源、風險分析、風險評估及因應對策，以提高森田印刷對氣候變遷之韌性。2024 年度氣候變遷風險與機會評估結果，鑑別出 9 項風險項目分析如下表一，另外並列出機會分析共 4 項，如表二。

表一、因應氣候變遷評估可能產生的風險：

風險	風險次分類	風險說明	對森田印刷的影響與可能發生時間	衝擊度	因應策略	財務影響
轉型風險	政策與法規	- 政府開徵碳費	近期政府 2025 年開始正式開徵碳費，環境部於 2024 年 4 月底公告「碳費收費辦法」等草案，徵收的對象初步以年排放量達 2.5 萬公噸以上的電力、燃氣供應業及製造業為主，我司雖未達 2.5 萬公噸，但政府未來將逐步擴大徵收範圍	高	1. 2024 年範疇一到三總計排放 17,897 公噸，比 2023 年減少 12%，並訂立 2025 年需再比 2024 年減少 5% 2. 持續每年訂立減碳計畫，致力提升能源效率，減少能源耗用 (1) 持續於廠區各空間與設施優化並執行多項節能措施，包含空間動線持續搭配節能進行修改 (2) 汰換約 10 台老舊冷媒設備；空調箱、防治設備濾網每季更換，積極維護設備最佳化能耗，防堵各樣可能的能源浪費 (3) 辦公室區域更換 LED 燈具，使用效率較高的照明燈具，減少電力使用量 (4) 頻繁監控冷卻水塔執行效率並進行耗材有效更換等節能行動 (5) 對耗用瓦斯之相關設備常態且全面檢修、更換產線設備瓦斯燃燒機爐火機頭，除防止溢散外同時提昇作業環境之安全性	1. 可能增加碳費支出 2. 設備維護及汰換相關支出增加，耐用年限可能減少，折舊增加 3. 節能或綠色能源投資增加
	政策與法規	- 強制性揭露盤查資訊、減碳計畫	中期根據金管會 IFRS 永續揭露準則藍圖，陸續依照公司規模適用 IFRS 永續揭露準則，我司預計於 2028 年需適用	中	1. 每年持續依據 ISO14064-1 系統進行溫室氣體盤查 2. 積極準備導入 IFRS 永續揭露準則，評估現有報告架構，並逐步調整內部流程，建立數據收集與管理機制，內部培訓，強化氣候相關財務資訊的透明度，確保符合國際永續報導標準，並加強與投資人及利害關係人的溝通，確保資訊符合主管機關要求	1. 可能造成部分既有流程與管理機制變動 2. 建立相關數據模擬估算系統 3. 因應準則之內外部教育訓練增加及擬定導入計劃
	市場風險	- 客戶對於低碳產品需求增長	近期客戶持續詢問低碳與友善環境材料之啟用，頻率持續增加中	中	1. 加速開發更符合客戶期待的低碳材料導入現有產品與新產品設計，同時評估工序簡化、產品輕量化等措施 2. 產品開發導入綠色設計思維，避免使用高排碳物質，並持續優化且降低產品製造階段能耗。 3. 2024 年已全面排除毒化物 MIBK 之使用，並於各產品工段使用無苯無酮溶劑，增加環境安全與產品物質安全	1. 若無法達成客戶需求可能造成訂單流失、營收減少 2. 可能增加研發費用及生產成本 3. 配合新材料使用，可能因此必須購置設備

風險	風險次分類	風險說明	對森田印刷的影響與可能發生時間	衝擊度	因應策略	財務影響
轉型風險	市場風險	- 原物料價格上漲 - 海外供應商供貨風險	供應商面對 ESG 相關風險可能提高價格、國外供應商面臨氣候變遷可能影響供貨進度	高	1. 積極增加在地採購供應商及佔比，減少運輸可能中斷之風險 2. 持續開發關鍵原物料替代料 3. 落實關鍵供應商永續稽核機制 (ESG 永續風險評估)、增加替代料適用性，降低原料中斷衝擊	1. 可能增加新材料測試費用 2. 碳稅 (費) 可能使原物料價格波動 3. 庫存 (備貨量) 可能增加
	技術風險	- 因應減碳計畫增加能源設備支出	因應政府未來須提出減碳計畫之要求，然日常檢修與現有措施恐難以達成顯著減碳之結果，需評估再生能源設備或其他儲能設備，對於產線之瓦斯或電力耗用等相關節能措施，所需耗費之時間較長	中	1. 建置能源管理系統，多點偵測各產線之耗能情形，精準了解能源耗用分布情形，才能更清楚節流方向，目前已正式展開技術評估，並訂立預算 2. 2024 年已評估於產線建置熱交換器之可行性，評估後發現恐無法有效節能，日後持續關注相關技術是否逐漸成熟可導入	1. 增加相關技術、設備投入之成本、實驗成本等 2. 測試期程中需投入相當人力與廠商進行測試
	名譽	- 綠色商譽	客戶、投資人要求加入特定國際減碳倡議	中	1. 積極回應客戶對於永續相關管理機制之要求或加入相關倡議 2. 持續以 ESG 永續報告書敘明本公司於 ESG 各方面之管理與計畫	1. 可能因加入倡議計畫或導入相關管理制度而產生費用

風險	風險次分類	風險說明	對森田印刷的影響與可能發生時間	衝擊度	因應策略	財務影響
實體風險	立即性	- 颱風影響工作天數與供應鏈供貨	2024 年台南市因颱風影響，共有 5 個工作天宣布停止上班，影響工作效率與交貨進度，可能降低客戶滿意度與銷售預測準確性，也導致必須加班致人力成本上升 另外，颱風亦影響部分原料自日本進口運送時程，可能因氣候因素影響物流與清關效率，進一步拉長交期，增加生產規劃難度。	中	1. 提升人員調度彈性、維持平日訓練效益 2. 於颱風季節預先編列加班人力及費用預算 3. 於颱風季節與客戶建立災害情境應變方式或交貨時程如何預先調整，並連動到預先備料準備 4. 嘗試分散供應來源降低依賴風險區域，提升供應鏈韌性	1. 人力費用提高 2. 採購成本 (增加備援採購量或運送急單支援)、原料庫存成本提高 3. 若交貨期程受影響，可能影響原訂收款期程 4. 風災或豪雨可能造成資產受損，復原成本增加
	立即性	- 能源供應不穩	現有能源政策可能導致電力不穩或短缺風險，可能會產生限電措施	高	1. 為保護重要資料完整性，需完善落實資訊機房營運持續性規劃 (BCP) 演練，增強人員訓練應對緊急狀況 2. 優化與維護廠內緊急發電設備之應變能力，建立停電緊急應變標準作業程序，包含復電後的檢測與產線重啟流程。	1. 機房不斷電系統、機房環境、設備維護費用增加 2. 緊急發電相關設備維護費用增加 3. 設備因電力臨時中斷而損壞，復原之成本增加

風險	風險次分類	風險說明	對森田印刷的影響與可能發生時間	衝擊度	因應策略	財務影響
實體風險	長期性	溫度升高	長期 國家氣候變遷科學報告顯示台灣暖化將持續到本世紀末	中	1. 夏季極端高溫造成空調用電量增加，資產設備耐用年限減少，運轉效能降低、冷卻設備增加，持續汰換老舊設備、增加新型節能設備、變頻器等。 2. 空間調整以精簡空調使用，科工廠外牆重新塗刷隔熱漆，並大規模更換辦公空間窗戶隔熱紙，降溫減少能耗 3. 持續進行節能宣導，將觀念融入全體同仁日常習慣當中，以期降低能源依賴性。 4. 簡化人員於高溫環境的操作工序、降低人員於戶外高溫曝曬之頻率	1. 設備汰換頻率增加，耐用年限減短，相關折舊及維護成本增加 2. 空調用電度數增加，每度電費單價提高，電力成本增加 3. 熱浪可能影響人力工時減少，而必須額外增加人力因應 4. 雨量減少可能使自來水停供或減量，必須額外靠水車補給，增加用水成本 5. 極端氣候可能使原物料減產，造成物價上升，成本增加

表二、因應氣候變遷評估可能產生的機會：

機會分類	機會說明	對森田印刷的影響與可能發生時間	機會等級	因應策略	財務影響
市場	進入新市場	中期 因本公司產品 IMR 可供客戶大量生產且工序較其他工法為簡化，更加符合節能減碳之精神，因應趨勢可進入更需要更換為此工法之市場	中	1. 於海外各國相關展覽增加產品特色曝光度、擴大爭取客戶合作機會 2. 開發新功能效果，以滿足品牌客戶之需求	1. 增加營收 2. 進入潛力新市場
資源效率	增加生產效率	長期 希望能藉由節能減碳之精神，重新檢視各製程中能再提升效率之處，除了能降低能源耗用、減少原料耗用，亦可減少廢棄物的產生（包含廢膜與廢油墨）	中	1. 透過生產技術提升、製程精簡化，提升生產效率，除了能減少能源耗用，增加原料耗用效益，更能減少廢棄物（包含廢膜與廢油墨） 2. 持續增加雙排印刷比例、塗佈製程精簡化之研發	1. 降低營運成本，2024 年雙排印刷比例較 2023 年增加 3% 2. 降低清運費，與產品生產直接相關的廢棄物清運金額 2024 年較 2023 年減少 13%
資源效率	提高廢棄物再利用率	短期 廢棄物處理亦須符合循環利用之實質效益	高	1. 透過採用循環技術之處理廠，達到廢棄物實質循環再利用之精神 2. 2024 年一般事業廢棄物處理之再利用率達 91.88%	1. 廢棄物再利用比例 2024 年已達 91.88%，較 2023 年高 13.52%，與產品生產直接相關的廢棄物清運量 2024 年較 2023 年減少 9% 2. 降低空汙費
產品與服務	研發友善環境新產品	長期 因應全球對減碳、循環經濟與永續產品的關注升高，須強化對友善環境產品的研發量能與材料永續意識與低碳材料導入。	中	1. 持續開發水性材料，減少揮發性有機物排放 2. 優先聚焦於友善環境材料、零有害物質使用，與製程節能等方向	1. 提升產品附加價值與品牌形象，帶動銷售成長



9.1 勞工政策

9.2 員工結構

9.3 薪酬福利

9.4 教育訓練

9.5 職業安全衛生

9.6 職業災害

9.7 勞資溝通管道

9.8 社區關懷

社會責任

森田印刷依照勞動基準法、勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例、職業安全衛生法等勞動相關法令作為人力資源管理制度的基準，制定各流程的作業辦法、員工薪酬標準、員工工作規章等，並定期審視最新法規規範，保障員工勞動基本權益。

森田印刷勞工政策

- 一、禁止聘僱未滿當地法定最低年齡規範之應聘者及被強迫的勞工。
- 二、尊重員工自由，禁止任何形式的強迫勞動及超時加班，員工在合理通知的情況下，擁有自由離職的權利。
- 三、公司不因員工的人種，膚色，年齡，性別，性向，性別認同和性別表達、種族或國籍，殘疾，是否懷孕，宗教，政治背景，工會會員身份、兵役狀況、受保護的個人基因資訊、婚姻狀況或其他法律規範等情況，歧視或差別待遇任何員工或應徵者。
- 四、禁止任何形式之騷擾或不人道待遇，包括性騷擾、虐待、奴役、體罰、威脅、剝削、限制行動自由等身體或精神壓迫或言語辱罵。
- 五、提供合乎當地適用法令之員工報酬及待遇，包括最低工資、禁止使用扣除工資的方式做為紀律處分、有薪休假及法律上所規範之福利。
- 六、建立符合規範之工時管理機制，合理安排員工的工作時間與休息休假。
- 七、公司尊重並保護員工之言論自由、以及依法自由集會結社之基本權益，並設置員工溝通管道。
- 八、公司所有行事均遵照當地適用之相關勞動法令、客戶規範，以及國際準則。

勞工政策相關管理辦法

項目	說明
禁止聘僱未成年勞工	依據「童工、女工及未成年工管理辦法」，制定政策、程序和補救措施以有效地控制不招用及不支持招用童工，另為了維護未成年工和女工的合法權益，確保公司未成年工和女工得到適當的保護
禁止歧視	依據「禁止歧視管理辦法」，保證員工的就業權利和利益不受侵犯，切實遵守『勞動基準法』、『性別工作平等法』及社會責任之要求，特制定禁止對種族、膚色、年齡、性別、性傾向、民族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社團成員或婚姻狀況等歧視政策，以保證人人享受平等、公正的對待。
個人資料保護	為落實本公司之個人資料保護管理，並遵循「個人資料保護法」訂立內部個資保護管理辦法，確認蒐集個人資料之特定目的符合法令規定，並適當留存稽核的執行紀錄。處理個人資料應依循本公司資訊安全相關辦法，建立內部接觸資料的權限及資料對應的風險等級，配合風險等級訂定控管機制。
性騷擾防治	本公司依性別工作平等法第十三條第一項，以及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之相關規定，訂定「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，員工得依照「員工溝通申訴管理辦法」所提及之申訴管道提出，公司需以不公開之方式進行了解與協調，並得組成申訴處理委員會決議處理之。

員工結構

本公司員工均為正職及全職人員，並無兼職人員。2024 年度本公司全體員工共計 215 人，其中女性佔 25%，男性佔 75%，本年度僱用當地居民為高階管理階層之比例為 100% (註 1)。本公司員工人數採年底仍在職結算。

項目 / 性別		女性			男性			總計
實體地點	年齡層	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	
全廠別	全職	4	43	7	21	126	14	215
		54			161			

註 1: 當地居民之定義為具有台灣國籍的員工

按多元指標劃分之員工總數 (單位: 人)

按照多元指標劃分，本公司 2024 年度有 75% 的男性員工、25% 的女性員工。30 歲以下佔 12%，31-50 歲人數最多，佔 79%，51 歲以上佔 10%。本公司移工同事總共有 36 位，其中男性佔 86%，女性則為 14%，關於移工政策於本報告書中「外籍勞工照顧」章節敘明。

年度		2022		2023		2024	
多元指標		人數	占比	人數	占比	人數	占比
性別	男	163	73%	165	73%	161	74.9%
	女	61	27%	61	27%	54	25.1%
年齡	30 歲以下	27	12%	28	12%	25	11.6%
	31-50 歲	179	80%	175	77%	169	78.6%
	51 歲以上	18	8%	23	10%	21	9.7%
	總計	224		226		215	
移工	男性	31	82%	32	82%	31	86%
	女性	7	18%	7	18%	5	14%
具身心障礙身分	男性	1	50%	1	50%	1	50%
	女性	1	50%	1	50%	1	50%
總計		224		226		215	

依職別劃分之員工總數

依職別劃分，本公司 2024 年度課長級以上女性佔 23%，男性佔 77%。非主管職女性佔 26%，男性佔 74%。課長級以上 31-50 歲為最多，佔總主管人數 65%，非主管職中亦以 31-50 歲為最多，佔 81%。

年度		2022		2023		2024		
項目 / 性別	年齡	人數	占比	人數	占比	人數	占比	
主管人員課 長級以上	男性	30 歲以下	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		31-50 歲	18	78.26%	16	69.57%	17	70.83%
		51 歲以上	5	21.74%	7	30.43%	7	29.17%
		總計	23	100.00%	23	100.00%	24	100.00%
	女性	30 歲以下	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		31-50 歲	4	50.00%	3	37.50%	3	42.86%
		51 歲以上	4	50.00%	5	62.50%	4	57.14%
		總計	8	100.00%	8	100.00%	7	100.00%
非主管人員	男性	30 歲以下	21	15.00%	21	14.79%	21	15.33%
		31-50 歲	113	80.71%	113	79.58%	109	79.56%
		51 歲以上	6	4.29%	8	5.63%	7	5.11%
		總計	140	100.00%	142	100.00%	137	100.00%
	女性	30 歲以下	6	11.32%	7	13.21%	4	8.51%
		31-50 歲	44	83.02%	43	81.13%	40	85.11%
		51 歲以上	3	5.66%	3	5.66%	3	6.38%
		總計	53	100.00%	53	100.00%	47	100.00%
主管人員 (課長以上)		31	14%	31	14%	31	14%	
非主管人員		193	86%	195	86%	184	86%	
總計		224	100%	226	100%	215	100%	

新進人員總數與比率

本公司 2024 年度新進人員共 16 位，較 2023 年減少 20%，其中男性佔 81.25%，女性佔 18.75%。30 歲以下佔 37.5%，人數較 2023 年減少 25%，31-50 歲佔 62.5%，人數較 2023 年減少 16%。2024 年新進率為 7.4%，較 2023 年減少 1.4%。

年度	2022				2023				2024			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 / 項目	人數	新進率%	人數	新進率%	人數	新進率%	人數	新進率%	人數	新進率%	人數	新進率%
30 歲以下	6	2.7%	4	1.8%	5	2.2%	3	1.3%	5	2.3%	1	0.5%
31-50 歲	10	4.5%	6	2.7%	10	4.4%	2	0.9%	8	3.7%	2	0.9%
51 歲以上	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
合計新進人數	16		10		15		5		13		3	
員工總人數	224				226				215			
總新進率 (%)	11.6%				8.8%				7.4%			

* 新進率 (%) = 當年度新進人數 / 當年度年底員工總人數。

本公司 2024 年度新進且當年年底仍在職人數共 9 位，其中 30 歲以下男性佔 44.4%，31-50 歲男性佔 56.6%。2024 年新進且年底仍在職的人數較 2023 年減少 47%。2024 年度新進且留任至年底占總員工數比率為 4.2%，較 2023 年下降 3.3%。

年度	2022				2023				2024			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 / 項目	人數	新進留任率%	人數	新進留任率%	人數	新進留任率%	人數	新進留任率%	人數	新進留任率%	人數	新進留任率%
30 歲以下	5	2.2%	3	1.3%	4	1.8%	3	1.3%	4	1.9%	0	0.0%
31-50 歲	8	3.6%	4	1.8%	8	3.5%	2	0.9%	5	2.3%	0	0.0%
51 歲以上	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
合計新進留任人數	13		7		12		5		9		0	
員工總人數	224				226				215			
當年度總新進留任率 (%)	8.9%				7.5%				4.2%			

* 當年度新進留任率 (%) = 當年度新進且當年年底仍在職 / 當年度年底員工總人數

離職人員總數與比率

本公司 2024 年度共計 27 人離職，為 12.6%，其中男性佔 63%，女性佔 37%。離職率 2024 年較 2023 年增加 4.6%，其中以 30 歲以下離職人數增加最多，增加 5 倍。

年度	2022				2023				2024			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
	人數	離職率%	人數	離職率%	人數	離職率%	人數	離職率%	人數	離職率%	人數	離職率%
30 歲以下	2	0.9%	3	1.3%	1	0.4%	1	0.4%	6	2.8%	6	2.8%
31-50 歲	24	10.7%	6	2.7%	11	4.9%	2	0.9%	10	4.7%	3	1.4%
51 歲以上	0	0.0%	0	0.0%	1	0.4%	2	0.9%	1	0.5%	1	0.5%
合計離職人數	26		9		13		5		17		10	
員工總人數	224				226				215			
總離職率 (%)	15.6%				8.0%				12.6%			

* 離職率 (%)= 當年度離職人數 / 當年度年底員工總人數。

薪酬福利

薪資資訊：

本公司秉持利潤共享與留住人才的原則盡最大努力，薪資平均數均於過去兩年持續提高，2024 年較 2023 年增加 5.5%，福利平均數也增加 4.9%，非擔任主管職務之全時員工薪資平均數 2024 年也較 2023 年增加 5.0%，森田印刷持續努力將利潤最大化並回饋給辛苦的同仁們，期許能共創更美好的未來。

本公司員工薪資平均數、中位數及非擔任主管職務之全時員工薪資資訊如下表。

單位 (千元 / 人)	2022	2023	變動幅度 2023 vs 2022	2024	變動幅度 2024 vs 2023
員工薪資平均數	695	729	4.9%	769	5.5%
員工福利平均數	831	870	4.7%	913	4.9%
非擔任主管職務之全時員工薪資平均數	691	716	3.6%	752	5.0%
非擔任主管職務之全時員工薪資中位數	669	703	5.1%	731	4.0%
非擔任主管職務之全時員工人數 (人)	211	212	0.5%	205	-3.3%

員工福利

本公司除依勞動相關法令辦理外，另提供員工定期健康檢查及團體意外保險，並依法成立職工福利委員會，統籌規劃員工各項福利措施與運作，以提升員工福利。



福利補助

三節禮金、生日禮金、結婚禮金、生育補助、住院慰問及喪葬慰問，為鼓勵員工安心成家及養育子女，結婚禮金及生育補助金(2萬元/胎)



文康活動

年終摸彩晚會、旅遊活動、聖誕節特別活動-董事長發禮物



其他

醫護人員臨場諮詢、健檢費、團膳&便當、駐外台幹配偶機票補助/住宿補助



團膳



醫療人員臨場諮詢



健康檢查

2024 年公司活動

員工旅遊

森田印刷每年都會舉辦一次國內旅遊，且邀請家屬參加，眷屬補助 50% 旅費，每年參與度高，也希望藉此回饋感謝家屬的支持、更認識員工的家屬。2024 年員工旅遊，主題為台東知本二日遊，分別為 10 月與 11 月共二梯，包含家屬總共 172 人參與。



年度感恩會

每年的年初，董事長、總經理會於感恩會提及感謝員工過去一年的付出、並針對年度營運成果做總結展示，結束後共享同樂小點心



年度回顧與展望會

每年度年初透過年度成果展現，回顧過去一年關鍵業務成果，並由董事長宣布新年度營運目標，展望新的一年持續共同締造佳績



尾牙

尾牙活動每年於農曆新年前盛大舉辦，答謝員工一年來的付出，並邀請員工家屬參與尾牙一起用餐，答謝員工家屬這一年來的支持，一起為了過去一年的辛勞歡慶！



年度提案競賽

每年度公司舉辦競賽，邀請各單位將過去一年中於核心業務中遇到的難題及後續如何改善現況、為公司帶來哪些助益，並由各單位主管一起進行聆聽與評分，藉此機會更了解各單位之間所遇到的困難，以及如何化解，互相學習，也促進跨部門團隊合作，2024 年共 48 件提案參賽。

聖誕特別活動

每年聖誕節董事長都會到廠區各處發放巧克力給夥伴們，搭配特別的聖誕裝扮，共享佳節氣氛也倍增與團隊之間的互動與親切感！



教育訓練

森田重視企業的永續經營，不斷求新、求變，以因應未來的挑戰，在「勤勞誠信、利潤分享、永續經營」的理念下，推動員工達成公司使命：全力提供客戶創新、穩定和完善的解決方案，以增進客戶、員工及股東福祉，除強調履行企業社會責任、邁向永續的經營理念，更以此為架構，展開人才發展行動。森田在佈局全球、數位轉型、邁向永續的策略下，2024 年制定及規劃並採用各樣的學習方式，帶動員工跟隨組織成長，並創造個人職涯的永續競爭力。依此人才發展策略下，在各業務及專業領域規劃、統籌管理各類專業課程：

(1) 內部訓練：新進員工教育訓練、部門內部教育訓練、專業技能訓練、品質訓練、工業安全與衛生訓練。

(2) 外部訓練：各部門主管及員工依工作需求，申請參加外部機構舉辦之課程與訓練。

本公司 2024 年度教育訓練內容如下表：

種類	類別	課堂數	總人次	總時數
內訓	ESG 永續	2	16	37.0
	主管訓練	2	63	441.0
	資訊安全	4	28	73.5
外訓	ESG 永續	4	6	36.0
	公司治理	5	8	30.6
	專業訓練	19	25	247.6
	資訊安全	2	2	46.5
	職業安全衛生	9	14	81.0
新人訓	新人訓練	2	7	21.0
獨董	ESG 永續	1	1	3.0
	公司治理	2	2	6.0
總計		52	172	1,023.2

按性別區分之受訓總時數及平均受訓時數

	2022 年		2023 年		2024 年	
性別	受訓總時數	平均受訓時數	受訓總時數	平均受訓時數	受訓總時數	平均受訓時數
女性員工	278	9.6	248	4.1	281.2	5.0
男性員工	396.7	9.0	548.8	5.7	733	6.5
全體員工	688.7	9.1	796.8	5.1	1014.2	6.0

註：平均受訓時數 = 該性別受訓總時數 ÷ 該性別員工總數

按職能別區分之受訓總時數及平均受訓時數

	2022 年		2023 年		2024 年	
職能	受訓總時數	平均受訓時數	受訓總時數	平均受訓時數	受訓總時數	平均受訓時數
直接員工	88.2	8.8	44.1	4.9	38.0	5.4
間接員工	586.5	9.3	752.7	5.1	976.2	6.0
全體員工	688.7	9.1	796.8	5.1	1014.2	6.0

訓練費用

	2022 年	2023 年	2024 年
員工訓練總費用	185,854	454,128	349,958
員工平均受訓費用	1,572	2,911	2,071

2024 年森田訓練總費用為新台幣 349,958 元，平均每位員工受訓費用 2,071 元；員工總受訓時數 1,014.2 小時，平均每位員工受訓時數 6.0 小時。其中女性員工總受訓時數 281.2 小時、平均訓練時數為 5.02 小時，男性員工總受訓時數 733 小時、平均訓練時數為 6.49 小時；生產技術類員工總受訓時數 9.0 小時、平均訓練時數為 4.5 小時，非生產技術類員工總受訓時數 1,005.2 小時、平均訓練時數為 6.0 小時；管理職員工總受訓時數 750.0 小時、平均訓練時數為 6.4 小時，非管理職員工總受訓時數 264.2 小時、平均訓練時數為 5.1 小時。

2024 年相較 2023 年直接員工之平均訓練時數增加 0.5 小時，間接員工之平均訓練時數則增加 0.9 小時；訓練總費用減少 23%，平均每位員工受訓費用減少新台幣 840 元。



2025 年培訓計畫

學習層級	課程主題	對象	目標
法規	職業安全衛生與環境安全	中階主管	- 透過規劃、實施、評估及改善措施等管理功能，實現安全衛生管理目標，提升安全衛生管理水準。
	ESG 永續發展	董事會成員 公司治理主管	- 瞭解永續資訊的政策、編製重點實務流程，以評估相關內控內稽的挑戰及因應。
	內部稽核	稽核主管及代理人	- 確保內部控制制度及風險管理機制得以持續有效實施。
	財務會計	財會主管	- 深入分析資產負債結構、探究企業獲利、經營、償債等能力。
專業	產線管理運作	中階主管	- 消除浪費並提升現場改善能力，進而提高現場管理品質、交期、成本之績效。
	材料開發及回收	研發同仁	- 提高材料的物理或化學性能，開發環保材料，減少對環境的影響。
	供應商開發與績效評鑑	採購課同仁	- 協同供應商聯合進行持續性的改善，以建立雙贏之供應商關係。
	採購工作實務 Q&A		- 迅速找到日常採購問題及相對應的解決要訣，提升工作成效。
	IT 網路及系統控管系列	資訊課同仁	- 熟悉幾種伺服器與用戶電腦的存取架構。
	資安事件通報、應變與分析	資訊安全主管	- 有效掌握資通訊及網路系統在遭受破壞、不當使用等資通安全事件發生時，可以迅速掌握受害情形並進行應變處置，讓遭受影響的系統於最短時間內回復，確保業務之正常運作。
管理	績效管理	中高階主管	- 建立並強化績效管理制度，期能全面推動以績效決定考績、待遇，讓人員從績效考核之結果得到成就感。
	主管核心管理能力	中高階主管	- 提升主管領導力、管理力、執行力，激勵員工、培養員工自主管理等能力。
	團體領導學	中高階主管	- 透過各種領導學 (冰山理論、提問技巧等) 實務案例，精準掌握並融會貫通而能運用於工作中。
通識	AI 工作術	全體同仁	- 利用人工智慧 (AI) 技術來提升工作效率，應用 AI 工具來自動化繁瑣的任務，從而節省時間並提高工作效率。
	社交工程資安宣導	全體同仁	- 透過社交工程實施成果解說，提醒同仁在面對這些威脅時的反應，進而提供針對性的教育與改進措施，強化員工的資安意識，減少因人為因素導致的資安事件
	溝通力強化	全體同仁	- 培養自我良好的溝通能力、口語表達，並學習傾聽他人的技巧，適時回應適合的話，讓同仁間都能相處愉快，工作事半功倍。

職業安全衛生

職業安全衛生管理系統

為確保公司員工在工作場所中作業之安全與衛生，特依「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條規定訂立森田印刷職業安全衛生管理規章。

設置職業安全衛生組織，包含職業安全衛生委員會與職安衛室，本公司設置之職業安全衛生人員為甲種職業安全衛生業務主管與職業安全衛生管理員。職業安全衛生委員會為本公司職業安全衛生業務之最高諮詢組織，功能為審議、協調及建議職業安全衛生相關事務，主任委員由董事長擔任，每三個月召開一次會議，並須針對廠內各項機械與設備擬定自動檢查計畫，職安衛室需要定期實施作業環境監測。

若工作場所發生任何職業災害，各單位主管應依「事故緊急處理及調查流程」進行急救、搶救、並進行職災調查，職安衛室與事故發生單位需要提出改善方式並進行後續追蹤與會報，並於職業安全衛生委員會提出職業災害調查報告與後續追蹤。

森田印刷依據職業安全衛生相關法規與 ISO45001 管理系統要求事項，鑑別各部門與工作段、環境中可能發生之危害，經鑑別，較高危害風險的區域為製造生產廠區，森田印刷秉持保護勞工安全環境之原則，已導入全面的 ISO45001 管理系統，每年內部須通過內部稽核，並通過外部查證，製造單位主管與直接從業人員均須通過職業安全衛生相關之訓練與證照，並於期限內進行複訓，並透過每年 2 次的災害應變演練與工安宣導，持續強化操作環境安全之警覺意識。

職業安全衛生教育訓練

森田印刷全體員工均需參與每年的環境安全衛生相關之內部訓練，以提升員工安全意識、預防災害發生，2024 年舉辦的內部訓練與外部訓練如下：

訓練類型	課程名稱	訓練對象	人數	班數	總時數
內訓	主管會議工安宣導	主管	26	2	26
內訓	消防常識宣導及應變演練	各單位派員參加	234	2	936
外訓	保安監督人講習訓練複訓班	職安衛室	1	1	8
外訓	有害作業主管在職訓練 (有機溶劑)	印刷課	1	1	6
外訓	道路危險物品運送人員專業訓練 (複訓)	資材課	2	2	21
外訓	一公噸以上堆高機操作人員在職訓練	資材課、職安衛室	3	2	8
外訓	技術級毒性及關注化學物質專業應變人員再訓練課程	職安衛室	1	1	9
外訓	輻射防護教育訓練	品工課	2	1	12
外訓	職業災害認定與雇主責任探討	人力資源課	2	1	6
外訓	操作級毒性及關注化學物質專業應變人員再訓練課程	塗佈課	1	1	5
外訓	有害作業主管在職訓練 (粉塵)	製版課	1	1	6
Total			274	15	1,043

職安衛相關的外部訓練，2024 年總共 14 人次參與外訓，總時數達 81 小時，內容包含有害作業主管訓練、輻射防護、毒性及關注化學物質專業應變人員訓練、保安監督、防火管理人員、堆高機操作訓練、職業安全衛生業務主管訓練等。



職業安全衛生風險評估

森田印刷依據危害鑑別與風險評估管理程序，請各單位每年檢視該單位的危害鑑別與風險，並填入危害鑑別及風險評估表，依照危險嚴重程度、危害因子、危害發生之機率，鑑別出重大風險項目，並評估控制措施，與相關部門主管進行討論，並交由職安衛委員會與管理代表核准後，執行有效的控制與預防。

人員及危害特性概述

危害類型	危害項目 (作業區域)	現有防護 / 管制措施
物理性危害	粉塵 (製版課 / 裁切課)	定期環境監測、定期健康檢查、活性碳口罩
	噪音裁切課 (噪音分貝 87.1)	定期環境監測、定期健康檢查、教育訓練、耳塞 / 耳罩
	精密作業 (品工課品檢組)	暴露時間控制、作業場所輪調
化學性危害	正己烷 (品工課)	定期環境監測、定期健康檢查、適當通風、緊急沖淋設備、化學品手套
	有機溶劑 - 乙酸乙酯、甲苯、丁酮、甲醇、異丙醇 (印刷課、塗佈課、製版課、打樣室)	定期環境監測、適當通風、緊急沖淋設備、化學品手套
	游離輻射 (品工課)	輻射監測、定期健康檢查、教育訓練
	天然氣 (塗佈課、印刷課)	適當通風
生物性危害	N/A	N/A
人因性危害	肌肉骨骼危害 (製造部)	肌肉骨骼症狀調查、醫護健康指導
心理性危害	輪班 / 加班 (現場作業區)	過負荷調查、行政管理 (加班時數管控)

2024 年危害鑑別與風險評估結果

序號	作業、活動名稱	作業、活動步驟 / 項目	危險源	危險性的名稱	危害因素說明	風險等級	決定控制方法說明
E-05	廠內作業	緊急避難逃生	● 逃生避難圖示	● 天災、火災爆炸	● 逃生避難圖未及時更新及圖面過小不易辨識	中等風險	1. 依現況更新逃生避難圖 2. 圖面大小由 A4 放大成 A3
E-06	升降機維護作業	使用升降機搬運貨物	● 設備零件過於老舊	● 設備或設施損壞	● 升降機零件老舊易發生故障	中等風險	汰換老舊零件
P-05	塗佈作業	化學品使用	● SDS 過期	● SDS 過期	● SDS 未及時更新	中等風險	SDS 安全資料表檢視更新
P-08	印刷作業	油墨攪拌	● 重複性作業造成的人因危害	● 重複性操作造成傷害	● 重複性作業及人工搬運超過荷重造成傷害	中等風險	安裝省力裝置

職業安全衛生促進措施

由於本公司員工有從事特別危害健康作業，公司每年有安排相關員工接受游離輻射特殊健康檢查，每位員工通過檢查才能進入管制區工作，特殊健康檢查及其他職業安全衛生預防措施如下：

(一) 特殊作業健康檢查：

依職業安全衛生法及勞工健康保護規則規定，每年安排全廠員工接受特殊健檢，分析員工及承攬商健檢結果，根據異常項目人數、部門比例，設定職業性疾病预防及健康促進需求，職醫科醫師提供配工建議，針對承攬商高齡勞工做工作適性評估，並依個別需要安排複檢。共有 19 人符合該規定須進行特殊健康檢查，並安排醫師面對面諮詢，進行健康指導，完成率達 100%。

(二) 異常工作負荷引發疾病之預防：

本公司員工中，輪班及夜間工作為異常工作負荷工作者，依職業安全衛生法針對異常工作負荷者，雇主應規劃及採取必要之安全衛生措施。醫事人員依據「過勞量表」分數與工時、腦心血管疾病十年風險預測圖及健檢資料，推估心血管疾病風險程度，依過度負荷情形及心血管疾病風險程度分級，本公司於 2024 年 1 月發放填寫「異常工作負荷促發疾病風險評估」，合計回收 210 份，調查異常工作負荷情形結果有 3 位「個人相關疲

勞分數大於 70 分」，4 位「工作相關疲勞分數大於 60 分」。結合健康檢查結果 154 份，分析十年內心血管疾病發病風險，其中「高度風險」1 人已完成評估與健康指導。套入勞動部 we care 系統進行異常工作負荷促發疾病風險分析，其中「需要面談」之人員 2 名已完成評估與健康指導。

2024 年職護提供預防保健資訊合計 63 次，如：「壓力大症狀」、「保護心臟健康應該怎麼吃？」等相關資訊。

(三) 人因性危害預防：

依據職業安全衛生法第 6 條規定，應對重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，公司從調查健康與差勤紀錄，探詢勞工抱怨情形、員工的自覺肌肉骨骼症狀調查表結果，篩選可能潛在肌肉骨骼傷病風險之作業，執行危害評估及工作環境改善。

- (1) 實施「肌肉骨骼傷病危害調查 (NMQ)」共回收 210 份，統計分析結果：職業傷病個案：0 人、通報中的個案：0 人、無危害 187 人、疑似有危害 (NMQ ≥ 3 分) 23 人。疑似有危害 23 人，已完成作業人因危害評估與健康指導合計 4 人，另有 19 人待訪談評估。
- (2) 2024 年度職護提供肌肉骨骼預防保健資訊合計 8 次，如：「如何預防腰酸背痛」、「搬運重物知多少？」、「常見小腿不適與緩解方法」等相關資訊。

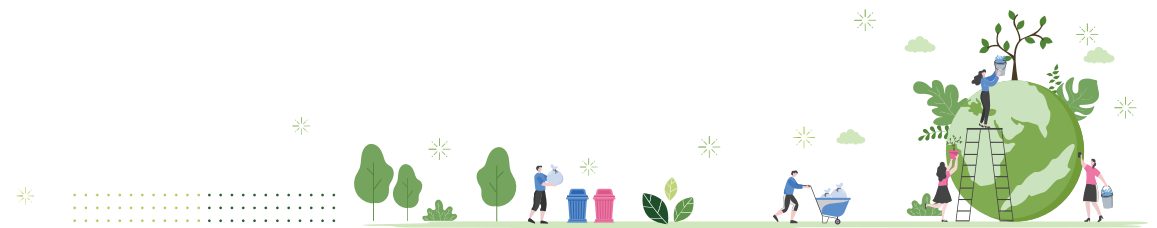
(四) 女性勞工母性健康保護：

公司依據職業安全衛生法第 30 條及第 31 條、女性勞工母性健康保護實施辦法第 6 條及第 7 條規定，安排醫師針對妊娠及分娩後勞工評估健康危害與其面談，做工作適性、調整或更換之建議，並提供健康指導及管理。2024 年共有 4 位母性保護對象，已完成工作環境風險與健康危害評估，綜合評估結果皆可維持原工作，並於訪談時提供個案妊娠中衛教指導，訪談相關紀錄留存備查。

本公司每年安排員工接受健康檢查，合併 2022 年度健康檢查及 2024 年度特殊作業健康檢查分析報告發現，健檢異常率分析結果常見前三名為 BMI 指數、血壓及高血脂，職護依據常見健檢異常結果不定期提供相關衛教訊息進行宣導。

本公司依據職業安全衛生法第 22 條規定，有 2 位特約之醫護人員，並遵從勞工健康保護規則，職業醫學科專科醫師每月至公司臨廠服務至少 2 次，例如分析、評估公司的一般體格、健康檢查紀錄、做員工健康諮詢等。

期間舉辦相關講座、宣導說明會（例如：遠離三高、CPR 與 AED 訓練及職場不法侵害等）及每月定期進行健康宣導，以協助員工加強做好健康自主管理。



健康講座 - 遠離三高



健康講座 - CPR 與 AED 訓練



職場不法侵害宣導

2024 年勞工安全年度目標

於重大危害鑑別與風險評估後，針對該年高風險項目由職安衛室彙整後提交管理審查會議制訂該年年度目標，並宣達予主辦部門擬定管理方案與管制表，並須作完整與定期追蹤，並於隔次管理審查會議中提交報告與績效效益供管理代表審查。2024 年彙總勞工安全年度目標如下：

編號	政策類別	目標	因應行動	管制作業程序名稱	執行狀況
01	防範未然	為使發生緊急事變時降低人員傷亡，以確保所有人員工作時的安全	● 2025 年 06 月底前更新全廠逃生避難圖	消防管理程序	持續進行中
02	防範未然	汰換 A 棟升降機老舊之設備零件	● 2025 年 03 月底前更換 A 棟升降機之主鋼索及調速機	自動檢查作業管理程序	已完成
03	持續改善	SDS 安全資料表定期更新以降低安全風險	● 2025 年 06 月前確認並更新過期 SDS 安全資料表	化學品管理程序	持續進行中
04	持續改善	降低重複性作業造成之肌肉骨骼傷害	● 2025 年 06 月底前設置省力搬運裝置一座，後續再設置第二座	人因性危害預防辦法	已完成

2024 年有 1 件職業安全衛生法規違反事項：由台南市職安健康處於 2024 年 11 月 14 日進行勞動檢查時，發現本公司安平廠局部排氣裝置未落實每年定期檢查，違反職業安全衛生管理辦法第 040 條第 1 項第 06 款暨職業安全衛生法第 023 條第 1 項，後續已於規定期間內向主管機關提出缺失改善報告並重新訂立檢點表，每年定期檢查排氣裝置吸氣及排氣能力。



健康職場認證 - 健康啟動標章

職業災害

職業傷害事件通報流程

舉凡任何職業災害或職業傷害發生時，當事者或該部門人員須通報上一級主管（或其代理人），再由上一級主管通報職安衛室，確認事故發生因素，並與當事人及部門主管等研擬改善措施，預防相同工傷事故發生。調查結束後事發單位須填具職災調查報告書，並交與職安衛室保存，並由職安衛室持續加強教育訓練及改善措施之宣導，各單位亦須定期針對自身工作流程重新檢視可能發生職災的類型、頻率及現有預防措施是否足夠，若發生事故後除了填具報告書、於主管會議中敘明報告，並定期追蹤其預防措施之運作成效，以有效降低職災事故率。

另外，本公司設有醫護人員臨場諮詢時間，提供同仁針對健康與相關傷痛的諮詢，並於每半年舉行一次健康促進講座，強化同仁對於健康及傷病預防的知識與觀念。

三年度員工職業傷害統計表

比率統計		2024 年	2023 年	2022 年
失能傷害頻率 (FR)*		2.14	2.06	4.1
失能傷害嚴重率 (SR)*		4	6.17	12
總合傷害指數 (FSI)*		0.1	0.11	0.22
重大職業災害件數	1. 死亡災害	0	0	0
	2. 罹災人數在 3 人以上之災害	0	0	0
	3. 發生 1 人以上罹災住院之災害	0	0	0
失能傷害件數 (不含重大職業災害)		1	1	2
損失工時日數		2	3	6
總工作天數		54,190	60,785	60,837
損工日數比率		0.004%	0.005%	0.010%
虛驚事故	火災、爆炸事件	1	0	1
	化學品洩漏事件	0	0	0
	其他事件 *	0	1	0

註：* 失能傷害頻率 (FR) = (總計傷害損失總人次數 × 10⁶) ÷ 總經歷工時

註：* 失能傷害嚴重率 (SR) = (總計傷害損失日數 × 10⁶) ÷ 總經歷工時

註：* 總和傷害指數 (FSI) = [(失能傷害頻率 FR × 失能傷害嚴重率 SR) ÷ 1000] ^ 0.5

註：*2024 年虛驚事件為 PET 膜因生產輸送時產生靜電蓄積引發燃燒，產線同仁發現後立即使用滅火器控制火勢並將其撲滅並無造成人員傷亡。

職場不法侵害宣導及預防

為避免員工於職場上遭受主管或同事利用職務或地位上的優勢予以不當之對待，或遭受顧客、服務對象、其他相關人士之肢體攻擊、言語侮辱、恐嚇、威脅等霸凌或暴力事件，致發生精神或身體上的傷害，甚而危及性命等事件發生，依職業安全衛生設施規則第 324 條之 3 規範，並參照中央主管機關公告之指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，並據以執行，已落實情形如下列所述：

1. 已公告「預防職場暴力之書面聲明」並張貼於廠區公布欄。
2. 已於 2024 年 2 月 21 日完成職場不法侵害宣導教育訓練，宣導主題：職場不法侵害宣導。
3. 2024 年 3 月與 9 月分別執行風險評估問卷兩份，包含「工作場所環境、適性配工及工作設計檢點紀錄表」合計回收 21 份，與「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表」合計回收 21 份，彙整結果已列入年度追蹤並逐步列入改善對策。
4. 本年度無職場不法侵害相關事件。



勞資溝通管道

森田印刷無成立工會與簽定團體協約，依照勞資會議實施辦法舉辦勞資會議，提供員工與公司之間對等的溝通平台與方式，溝通類別如下，保障勞資雙方的權利義務，並透過互動與彼此反饋創造更好的工作環境。

溝通管道	說明
勞資會議	本公司為協調勞資關係，增進彼此了解，促進勞資合作，提高工作效率，依「勞資會議實施辦法」舉辦勞資會議。勞資會議以至少每三個月舉辦一次為原則，必要時召開臨時會議，相互溝通意見，勞雇雙方應本和諧誠信原則，協商解決問題。勞方代表為 4 年一任期。
董事長實體信箱	依據員工溝通申訴管理辦法，員工對廠內的事實及人員有任何建議，或對自己的工作方面有建議或有請求，均可通過此信箱接受員工申訴由指定專責人員以密件處理，亦可透過行政系統提出申訴，各單位主管接獲反應或指示應即時處理。2024 年共收到 2 件，均即時透過了解、傾聽、溝通協調達成協議。
專用郵件信箱	為建立誠信透明之企業文化及促進健全經營，並保護檢舉人及相對人之權益，於公司網站建立並公告檢舉電子郵件信箱或郵寄信箱收件地址等受理管道，提供內部及外部人員檢舉並受理犯罪、舞弊或違法等情事
職工福利委員會	辦理各項員工福利事宜，並不定期舉辦各項文康活動，增進和諧工作氣氛以凝聚向心力
勞工退休準備金監督委員會	為保障勞工之退休金，依據勞動基準法規定成立，負責舊制退休金相關事宜，例如提撥、支付等，2024 年退休人數 1 名，並依法支付該員工之退休金。

外籍勞工照顧

森田印刷視外籍同事為公司重要資產之一，盡最大能力呼應世界人權趨勢，公平、合法對待勞工，

1. 以「求職者零付費」為原則進行各項招募活動，並訂定「零費用政策」，全額負擔勞工為取得工作所需費用，原則如下：

- 外籍員工受雇期間『從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十款規定工作之外國人委任跨國人力仲介辦理就業服務事項契約』列載之服務項目、健檢費、居留證規費、餐費等，公司將按月或發生月份代支付上述費用。
- 若外籍員工是國外引進時候，相關「外國人入國工作費用及工資切結書」記載之入國工作費用、機票費、良民證、簽證費、服務費、健檢費、居留證規費等亦依實際發生金額與收據，於勞工入境後 90 天內，退款至個人薪資帳戶。

2. 負擔外籍同事的住宿租金

3. 定期關懷訪談

4. 參與公司活動

本公司目前的外籍同事來自三個國家：泰國 16 位，越南 3 位，菲律賓 17 位。



社區關懷

本公司長期深耕在地、關懷社區，為積極支持台南學子在體育領域的多元發展，自 2014 年起持續贊助台南市土城高級中學女子龍舟隊。多年來在臺南國際龍舟賽屢創佳績，2024 年更榮獲大型龍舟公開女子組冠軍，成就七連霸的驕傲紀錄，展現堅毅不拔、團結奮進的精神風貌。

我們深信，運動能點燃年輕世代的潛能與自信，希望透過實際行動，為在地孩子們注入源源不絕的支持能量，讓他們能無後顧之憂地全力以赴、迎向挑戰、超越自我，勇敢追夢、締造更多感動人心的里程碑。

另外，本公司亦鼓勵員工響應社會弱勢團體活動，並定期捐贈「財團法人基督教芥菜種會」、「財團法人台灣基督教門諾會附設花蓮縣私立善牧中心」、「財團法人創世社會福利基金會」、「中華社會福利聯合勸募協會」、「財團法人天主教台南市私立蘆葦啟智中心」、「財團法人博幼社會福利基金會」、「台東縣蘭嶼鄉居家關懷協會」、「財團法人羅慧夫顱顏基金會」、「財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會」。





10.1 GRI 內容索引表

10.2 SASB 對照表

附錄

附錄一 全球永續性報告指標 GRI 準則內容索引

主題	揭露項目	項目說明	對應章節	頁碼
GRI 1：基礎 2021				
GRI 2：一般揭露 2021				
1. 組織及報導實務	2.1	組織詳細資訊	5.1 公司簡介	19
	2.2	組織永續報導中包含的實體	1 關於本報告書	1
	2.3	報導期間、頻率及聯絡人	1 關於本報告書	1
	2.4	資訊重編	1 關於本報告書	1
	2.5	外部保證 / 確信	今年無外部保證 / 確信	
2. 活動及工作者	2.6	活動、價值鏈和其他商業關係	5.4 產業供應鏈位置	21
	2.7	員工	9.2 員工結構	64
	2.8	非員工的工作者	9.2 員工結構	64
3. 治理	2.9	治理結構及組成	7.1 治理實務 - 公司組織架構	33
	2.1	最高治理單位的提名與遴選	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
	2.11	最高治理單位的主席	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
	2.12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
	2.13	衝擊管理的負責人	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
	2.14	最高治理單位於永續報導的角色	3.2 永續委員會組織與運作情形	6-7
	2.15	利益衝突	7.1 治理實務 - 董事會利益衝突迴避	35
	2.16	溝通關鍵重大事件	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35

主題	揭露項目	項目說明	對應章節	頁碼
3. 治理	2.17	最高治理單位的群體智識	7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
	2.18	最高治理單位的績效評估	7.1 治理實務 - 董事會績效評估辦法	34
	2.19	薪酬政策	7.2 功能委員會運作情形 - 薪酬委員會運作	36
	2.2	薪酬決定流程	7.2 功能委員會運作情形 - 薪酬委員會運作	36
	2.21	年度總薪酬比率	9.3 薪酬福利 - 薪資資訊	66
4. 策略、政策與實務	2.22	永續發展策略的聲明	3.1 永續發展政策	4
	2.23	政策承諾	3.1 永續發展政策	4
	2.24	納入政策承諾	3.1 永續發展政策	4
	2.25	補救負面衝擊的程序	7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37
	2.26	尋求建議和提出疑慮的機制	7.4 反貪腐舉報機制	37
4. 策略、政策與實務	2.27	法規遵循	7.7 法令遵循	40
	2.28	公協會的會員資格	5.6 通過認證與外部組織之參與	24
			7.1 治理實務 - 董事會介紹	34-35
5. 利害關係人議合	2.29	利害關係人議合方針	4.1 確認利害關係人	10-11
	2.30	團體協約	皆無簽署團體協約	-
GRI 3：重大主題 2021				
重大主題揭露	3.1	決定重大主題的流程	4.3 鑑別重大主題	12
	3.2	重大主題列表	4.4 重大議題影響邊界	14
	3.3	重大主題管理	4.5 重大議題管理方針	15-17

GRI 主題	編號	揭露要求	報告書章節	頁碼
GRI 201 經濟績效 2016	201-1	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	5.5 經濟績效	22-23
	201-3	201-3 定義福利計畫義務與其他退休計劃	9.3 薪酬福利	66
GRI 202 市場定位 2016	202-1	雇用當地居民為高階管理階層的比例	9.2 員工結構	64
GRI 204 採購實務 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	6.1 供應鏈管理	26
GRI 205: 反貪腐 2016	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37
	205-3	已確認的貪腐事件及採取行動	7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37
GRI 302: 能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	8.3 能源管理	51
	302-3	能源密集度	8.3 能源管理	51
	302-4	減少能源消耗	8.3 能源管理	52
GRI 303: 水 2018	303-2	與排水相關的衝擊管理	8.6 水資源管理	56
	303-3	取水量	8.6 水資源管理	56
	303-4	排水量	8.6 水資源管理	56
	303-5	耗水量	8.6 水資源管理	56
GRI 305 排放 2016	305-1	305-1 直接 (類別 1) 溫室氣體排放	8.2 溫室氣體盤查	47
	305-2	305-2 能源間接 (類別 2) 溫室氣體排放	8.2 溫室氣體盤查	47
	305-4	305-4 溫室氣體排放強度	8.2 溫室氣體盤查	49
	305-5	305-5 溫室氣體排放減量	8.2 溫室氣體盤查	50
GRI 306 廢棄物 2020	306-2	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	8.5 廢棄物管理	54-55
	306-3	306-3 廢棄物的產生	8.5 廢棄物管理	54-55

GRI 主題	編號	揭露要求	報告書章節	頁碼
GRI 306 廢棄物 2020	306-4	306-4 廢棄物的處置移轉	8.5 廢棄物管理	54-55
	306-5	306-5 廢棄物的直接處置	8.5 廢棄物管理	54-55
GRI 401 勞雇關係 2016	401-1	401-1 新進員工和離職員工	9.2 員工結構	64
	401-2	401-2 提供給全職員工 (不包括臨時或兼職員工) 的福利	9.3 薪酬福利	67-71
	401-3	401-3 育嬰假	9.1 勞工政策	63
GRI 403 職業安全衛生 2018	403-1	403-1 職業安全衛生管理系統	9.5 職業安全衛生	75
	403-2	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	9.5 職業安全衛生	77
	403-3	403-3 職業健康服務	9.5 職業安全衛生	77-78
	403-4	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	9.5 職業安全衛生	75
	403-5	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	9.5 職業安全衛生	75
	403-6	403-6 工作者健康促進	9.5 職業安全衛生	78
	403-7	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關之職業安全衛生的衝擊	9.5 職業安全衛生	79-80
	403-8	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	9.5 職業安全衛生	76
	403-9	403-9 職業傷害	9.5 職業安全衛生	76.80
	403-10	403-10 職業病	9.5 職業安全衛生 - 職業安全衛生風險評估	76.80
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	7.1 治理實務 - 董事會多元化	34
	405-2	女性對男性基本薪資與酬薪的比率	本年度報告書未揭露此資訊	
GRI 416 顧客健康與安全 2016	416-1	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	6.5 安全物質管理	31
	416-2	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	6.5 安全物質管理	31

附錄二 可持續性披露主題和會計指標 - SASB 指標對照表 (SASB Index: Professional & Commercial Services)

SASB 準則項目	指標編號	內容描述	對應章節	對應頁碼	備註說明
產品資訊安全	SV-PS-230a.1	如何鑑別與解決產品中數據安全風險的方法之描述	7.9 資訊安全	42-43	
	SV-PS-230a.2	公司是否對於客戶資料或資訊的收集、使用與保存是否有政策與執行方針？	7.9 資訊安全 - 資訊安全政策	42-43	
	SV-PS-230a.3	客戶機密資料外洩件數與百分比，客戶或內部人員個資外洩件數	7.9 資訊安全	42-43	
員工多元化與包容性	SV-PS-330a.1	員工在 (1) 管理層、(2) 技術人員和 (3) 所有其他員工之性別 / 族群群體代表性的百分比	9.2 員工結構	64	表格：按多元指標劃分之員工總數 表格：依職別劃分之員工總數
	SV-PS-330a.2	自願離職與非自願離職率	9.2 員工結構	66	表格：離職人員總數與比率
	SV-PS-330a.3	員工參與度	9.3 薪酬福利	68-70	無法量化
專業誠信	SV-PS-510a.1	說明確保專業誠信的方法	7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37	
	SV-PS-510a.2	與專業誠信有關的法律訴訟產生之財務損失總金額	7.3 倫理誠信、誠信經營、道德行為	37	
活動指標	SV-PS-000.A	依照 (1) 全職與兼職、(2) 臨時及 (3) 合約分類之員工人數	9.2 員工結構	66	
	SV-PS-000.B	員工工作時間，以可計費百分比呈現	未揭露此資訊		

Always be the best partner
to explore more possibilities together.

Tel | +886-6-3842811

Fax | +886-6-3843058

Email | design@sentien.com.tw

Add | 臺南市安南區科技五路 85 號 (台南產業園區)

臺南市南區新孝路 182 號 (安平工業區)

SENTIEN

森田印刷廠股份有限公司